

MODEL DE CONTRACT DE ACHIZIȚIE

Furnizare, montaj și punere în funcțiune sisteme fotovoltaice on-grid – SMIS 320007

Procedură competitivă

Art. 1 – Părțile și datele individuale

1.1. EPISCOPIA GIURGIULUI, CIF 18450164, cu sediul în str. Episcopiei nr. 13, municipiul Giurgiu, județul Giurgiu, reprezentată de persoana cu drept de semnătură potrivit actelor de reprezentare valabile la data semnării, denumită în continuare Beneficiarul, și operatorul economic desemnat câștigător al procedurii competitive, denumit în continuare Contractantul, încheie prezentul contract.

1.2. La semnare se înscriu în fișa de identificare (anexa E): numărul și data contractului, denumirea, sediul, numărul de înregistrare și CIF-ul Contractantului, reprezentanții și temeiul reprezentării ambelor părți, conturile bancare pentru plăți, adresele de comunicare, prețul ofertat, regimul TVA, durata, data-limită și subcontractanții declarați. Fișa se completează exclusiv cu datele dovedite și cu termenii deja publicați sau atribuiți.

1.3. Proiectul „Realizare centrală fotovoltaică la nivelul autoconsumului de energie electrică pentru EPISCOPIA Giurgiului”, cod SMIS 320007, finanțat prin Fondul pentru Modernizare – Program Cheie 1, în baza Contractului de finanțare nr. 1663/03.07.2026, încheiat cu Ministerul Energiei.

Art. 2 – Obiectul și amplasamentele

2.1. Contractantul furnizează echipamente noi și execută integral lucrările de montaj, instalare electrică, testare și punere în funcțiune a sistemelor fotovoltaice on-grid trifazate pentru cele 7 amplasamente prevăzute în Anexa A, cu 76,95 kWp la module și 66 kW putere agregată la invertoare, în condițiile caietului de sarcini și ale ofertei acceptate.

2.2. Sunt incluse structurile, protecțiile, cablurile și conexiunile, verificările împământării, tablourile necesare, monitorizarea, documentația tehnică pentru racordare și prosumator, instruirea personalului și gestionarea deșeurilor, în limitele obiectului publicat și ale ofertei. Modificările tehnice se fac numai prin mecanismul de la art. 14.

2.3. Contractantul verifică suportul de montaj, respectă proiectul tehnic și cerințele de siguranță și nu intervine asupra structurii de rezistență fără soluție tehnică verificată și fără aprobările legale. Consolidările suplimentare care depășesc obiectul publicat nu se includ tacit în contract.

Art. 3 – Documentele contractului

3.1. Fac parte integrantă: fișa de identificare; caietul de sarcini și anexele sale, în forma publicată, inclusiv documentația tehnică pe amplasamente (anexa nr. 9 la caiet); clarificările publicate; propunerile tehnice și financiară câștigătoare, inclusiv fișa beneficiilor suplimentare asumate (anexa nr. 10 la caiet) și planul de mentenanță; devizul defalcat pe amplasamente și categorii; graficul fizic și valoric; documentele de subcontractare sau asociere; declarațiile actualizate privind evitarea dublei finanțări și beneficiarul real, conform pct. 4.8 și 4.9 din Îndrumarul metodologic; anexele A–E ale prezentului model.

3.2. Documentele se interpretează împreună, potrivit normelor imperative. Oferta nu poate diminua cerințele minime publicate; performanțele și garanțiile superioare asumate în oferta acceptată rămân obligatorii. Nicio clauză a contractului semnat nu poate modifica cerințele și oferta care au fundamentat atribuirea.

Art. 4 – Prețul și fiscalitatea

4.1. Prețul contractului este prețul total fără TVA din oferta câștigătoare, denumit P. Valoarea estimată a procedurii, 265.288,33 lei fără TVA, nu reprezintă automat prețul contractului. TVA se adaugă numai dacă și în măsura în care este datorată legal.

4.2. Prețul include toate costurile oferite pentru îndeplinirea obiectului, inclusiv transportul, manipularea, montajul, testarea, documentațiile, instruirea și obligațiile din perioada de garanție. Prețul fără TVA este ferm; nu se indexează pentru variații ale costurilor obișnuite. O modificare a cotei legale de TVA afectează numai componenta fiscală, potrivit legii.

4.3. Procentele tranșelor se aplică la P. TVA aferentă fiecărei tranșe se determină potrivit legii fiscale. Ultima tranșă se regularizează exclusiv pentru diferențe de rotunjire, astfel încât totalul net să fie exact P. Nicio valoare nu se plătește de două ori.

Art. 5 – Durata și începerea execuției

5.1. Contractul produce efecte de la semnarea de către ambele părți. Execuția începe numai după ordinul scris de începere, predarea amplasamentelor și îndeplinirea condițiilor legale necesare. Ordinul de începere nu constituie document de acceptare a lucrărilor și nu justifică singur nicio plată.

5.2. Durata maximă de execuție este de 12 luni de la ordinul de începere, fără a depăși termenul de implementare din contractul de finanțare. Data-limită de finalizare: [se va nota în funcție de actele adiționale de la momentul semnării acestui contract]. Aceeași durată și aceeași dată-limită sunt înscrise identic în anunț, în caiet și în fișa de identificare. Graficul detaliază fiecare amplasament și cele patru etape de plată.

5.3. Obligațiile de garanție, răspundere, acces la control și păstrare a documentelor continuă după terminarea execuției. Suspendarea sau prelungirea se dispune în scris, pentru cauze dovedite, fără modificarea nepermisă a avantajelor ofertei câștigătoare.

Art. 6 – Obligațiile Contractantului

6.1. Contractantul asigură personalul, echipamentele de lucru, atestatele și autorizațiile necesare operatorului economic și specialiștilor, potrivit activităților efectiv executate. Menține valabilitatea acestora, desemnează responsabilul tehnic cu execuția, precum și ceilalți specialiști impuși de lege. Autorizația individuală nu substituie atestatul obligatoriu al operatorului economic.

6.2. Respectă cerințele tehnice, regulile de securitate și sănătate în muncă, prevenirea incendiilor, protecția mediului, avizele pentru clădiri cu regim special și normele aplicabile instalațiilor electrice. Protejează persoanele, clădirile și bunurile, repară deteriorările imputabile și asigură etanșeitatea acoperișurilor afectate de montaj.

6.3. Nu execută lucrări fără documentație tehnică și aprobări atunci când acestea sunt obligatorii. Semnalează imediat în scris lipsurile sau incompatibilitățile; nu poate utiliza aprobarea Beneficiarului pentru a justifica încălcarea legii sau reducerea calității.

6.4. Prezintă rapoarte de progres pe amplasamente, situații de lucrări, documente de calitate, registre și fotografii date. Asigură trasabilitatea echipamentelor prin serie, model, cantitate și amplasament. Permite verificarea lucrărilor ascunse înainte de acoperirea lor.

6.5. Întocmește corect și depune în termen documentația care îi revine pentru racordare și prosumator și remediază clarificările imputabile propriei documentații. Furnizează Beneficiarului dovada depunerii și comunicările operatorului de distribuție. Nu promite obținerea unui act prin eludarea competențelor operatorului.

Art. 7 – Obligațiile Beneficiarului

7.1. Beneficiarul asigură dreptul de acces la amplasamente și acordurile proprietarilor sau administratorilor, documentațiile tehnice și avizele care îi revin legal, precum și verificarea execuției prin personalul autorizat impus de lege. Desemnează în scris persoanele împuternicite să verifice stadiile și să semneze documentele de acceptare.

7.2. Beneficiarul verifică documentele și plătește prestațiile conforme, potrivit art. 8. Urmărește încadrarea în buget și regulile finanțării. Acceptarea contractului de achiziție nu echivalează cu aprobarea eligibilității cheltuielii de către finanțator.

Art. 8 – Plăți în funcție de stadiile realizate

8.1. Toate plățile remunerează exclusiv echipamente efectiv livrate și acceptate sau lucrări efectiv executate și acceptate. Nu se plătesc mobilizarea promisă, echipamente comandate dar nelivrate, simpla semnare a contractului ori simpla emitere a ordinului de începere.

Tranșa	Pondere din P	Condiția fizică și documentele
1	30%	Primul stadiu de execuție: organizare de șantier efectiv realizată și alte lucrări pregătitoare sau de montaj efectiv executate, potrivit devizului și graficului. Situație de lucrări, măsurători, documente de calitate și proces-verbal de constatare și acceptare a stadiului. Valoarea acceptată cumulată trebuie să fie cel puțin 30% din P.
2	20%	Livrarea integrală a echipamentelor principale prevăzute în ofertă pentru cele 7 amplasamente, cu documente de transport, inventar pe serii și amplasamente, declarații de conformitate și certificate de garanție. Proces-verbal de predare-primire cantitativă și calitativă. Valoarea cumulată acceptată trebuie să fie cel puțin 50% din P.
3	20%	Stadiu intermediar de montaj mecanic și electric conform graficului, cu echipamentele instalate și verificările intermediare aferente. Situații de lucrări și proces-verbal de predare-primire intermediară care identifică lucrările, amplasamentele și eventualele remedieri. Valoarea cumulată acceptată trebuie să fie cel puțin 70% din P.
4	30%	Finalizarea integrală pe toate cele 7 amplasamente: recepții la terminarea lucrărilor admise, procese-verbale de probe și punere în funcțiune, situația finală și predarea dosarului tehnic complet. Valoarea acceptată trebuie să fie 100% din P. Soldul include regularizarea rotunjirilor.

Art. 9 – Livrarea, proprietatea și riscul

9.1. Echipamentele sunt noi, conforme și identificabile. Livrarea se face la amplasamentele contractate sau într-un spațiu de depozitare al Beneficiarului agreat în scris, cu destinația pe amplasamente precizată. Stocurile din depozitul Contractantului și facturile furnizorilor săi nu reprezintă livrare către Beneficiar.

9.2. Dreptul de proprietate asupra echipamentelor individualizate se transmite Beneficiarului la predarea și acceptarea lor, fără sarcini, rezerve de proprietate sau alte drepturi ale terților. Contractantul asigură acest transfer prin raporturile sale cu furnizorii.

9.3. Contractantul păstrează obligația de conservare și suportă riscul pierderii sau deteriorării până la recepția la terminarea lucrărilor, cu excepția pagubelor imputabile Beneficiarului. Predarea cantitativă nu exonerează Contractantul pentru neconformități, instalare și funcționare.

Art. 10 – Verificări și recepții

10.1. Procesele-verbale de stadiu și de predare-primire intermediară documentează progresul pentru plată. Nu constituie recepție la terminarea lucrărilor, nu încep garanția întregii lucrări și nu autorizează exploatarea în lipsa condițiilor legale.

10.2. Recepția la terminarea lucrărilor se organizează potrivit Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările ulterioare, pentru fiecare amplasament sau potrivit organizării legale aplicabile, cu procesul-verbal întocmit conform modelului din anexa nr. 7 la caiet. O simplă semnătură bilaterală pe un document de predare nu substituie comisia și procedura obligatorii.

10.3. Tranșa 4 devine exigibilă după admiterea recepțiilor la terminarea lucrărilor și finalizarea obligațiilor de punere în funcțiune pe toate amplasamentele. Dosarul include documentele de racordare și de prosumator necesare legal etapei de exploatare, în măsura în care obținerea lor este cuprinsă în obligațiile contractate. O întârziere a operatorului de distribuție nu justifică plata unor obligații neîndeplinite; se aplică mecanismul de suspendare sau prelungire pentru cauze neimputabile, cu respectarea termenelor finanțării.

10.4. Recepția finală în sensul legislației privind calitatea în construcții se organizează după expirarea perioadei de garanție. Aceasta este distinctă de închiderea financiară a execuției și nu condiționează tranșa 4.

Art. 11 – Documentele predate la final

11.1. Contractantul predă pentru fiecare amplasament: inventarul echipamentelor și seriile; documentația conform execuției, schemele electrice și planurile traseelor; procesele-verbale de lucrări ascunse și de verificări; buletinele de măsurători electrice, de împământare, de izolație și ale protecțiilor; procesele-verbale de probe și de punere în funcțiune; declarațiile de conformitate, fișele tehnice, manualele și certificatele de garanție; documentația pentru cartea tehnică ce îi revine; dovezile de depunere și actele de racordare și de prosumator aferente obiectului; procesul-verbal de instruire; documentele de gestionare a deșeurilor.

11.2. Contractantul predă accesul administrativ la monitorizare, datele necesare exploatării și instrucțiunile în limba română. Lista documentelor poate fi adaptată numai la operațiunile reale și la cerințele legale aplicabile, fără eliminarea documentelor obligatorii.

Art. 12 – Garanții tehnice, mentenanță și remediere

12.1. Garanțiile minime ale echipamentelor sunt cele din caietul de sarcini (secțiunea 15.1): module fotovoltaice, minimum 2 ani garanție de produs și minimum 5 ani garanție de performanță; invertoare, minimum 5 ani; structuri de montaj, minimum 10 ani pentru rezistența la coroziune. Beneficiile punctate asumate în oferta câștigătoare devin obligații contractuale și nu pot fi reduce: garanția invertoarelor de minimum 10 ani, pentru toate invertoarele; garanția de produs a panourilor de minimum 25 de ani, distinctă de garanția de performanță; putere garantată de minimum 90% din puterea nominală inițială la sfârșitul anului 25, pentru toate panourile, raportată la condițiile standard de testare și la curba garantată. Condițiile producătorului nu pot înlătura obligațiile Contractantului asumate prin contract.

12.2. Garanția lucrărilor de montaj este de minimum 24 de luni de la recepția la terminarea lucrărilor și nu poate fi inferioară duratei minime legale aplicabile categoriei de importanță a construcției, potrivit Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările ulterioare. Se aplică cea mai mare dintre durata minimă contractuală, durata minimă legală și durata ofertată. Garanția include remedierea gratuită a defectelor și a infiltrațiilor imputabile execuției, inclusiv etanșeitatea acoperișului în zonele de montaj, și se prelungește cu perioada remedierii defectelor, potrivit legii.

12.3. Contractantul confirmă în scris primirea fiecărei sesizări. Pericolul electric și infiltrațiile active se soluționează imediat, prin scoaterea din funcțiune a instalației afectate și punerea ei în siguranță, urmate de remediere. Pentru defectele care reduc sau opresc producția în primii 3 ani, se aplică termenul de restabilire de la art. 12.5. Pentru celelalte defecte acoperite de garanție, termenul de remediere se stabilește prin notificare scrisă a Contractantului, cu justificare tehnică, ținând seama de natura defectului și de condițiile de service ale producătorului.

12.4. Mentenanța preventivă se efectuează pe o perioadă de 3 ani de la recepția la terminarea lucrărilor, efectuată după punerea în funcțiune, cu minimum două vizite pe an, respectiv minimum șase vizite în total, câte una în fiecare semestru contractual, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar. Fiecare vizită include verificarea vizuală a panourilor, a structurii și a cablurilor, verificarea conexiunilor prin proceduri sigure, verificările electrice și ale protecțiilor, verificarea monitorizării și un raport scris cu constatări și măsuri. Manopera, deplasarea și consumabilele necesare acestor verificări sunt incluse în preț. Reparațiile acoperite de garanție se execută în condițiile garanției; alte reparații și spălarea panourilor nu sunt incluse implicit, cu excepția cazului în care oferta le include expres.

12.5. În primii 3 ani de la recepția la terminarea lucrărilor, efectuată după punerea în funcțiune, pentru defecțiunile acoperite de garanție care reduc sau opresc producția, Contractantul restabilește funcționarea în cel mult 5 zile lucrătoare de la notificarea scrisă primită pe canalul de service declarat, prin reparare sau înlocuire, inclusiv temporară, compatibilă și conformă tehnic. Termenul nu se prelungește pentru diagnostic, procurarea pieselor sau transport. Zilele lucrătoare sunt de luni până vineri, cu excluderea sărbătorilor legale din România; prima zi este următoarea zi lucrătoare după primirea notificării. Restabilirea se constată prin raport de service și date de funcționare; simpla deplasare sau diagnosticare nu îndeplinește condiția. Se aplică excepțiile legale și situațiile imputabile Beneficiarului sau externe echipamentelor, dovedite; lipsa pieselor nu constituie excepție.

12.6. Dacă Contractantul nu intervine la termen, Beneficiarul poate dispune măsurile urgente sau remedierea prin terți și poate recupera costurile necesare, rezonabile și dovedite, imputabile Contractantului, fără dublare cu penalitățile aplicate pentru aceeași obligație și aceeași perioadă. Durata garanției se prelungește cu perioada remedierii defectelor, potrivit legii. Răspunderea pentru vicii ascunse și pentru structura de rezistență se păstrează în limitele legale.

Art. 13 – Subcontractare, control și integritate

13.1. Subcontractanții și activitățile lor sunt cei declarați și acceptați în procedură. Orice schimbare se justifică și se aprobă anterior executării, fără diminuarea capacității și fără schimbarea condițiilor atribuirii. Contractantul rămâne răspunzător pentru întreaga execuție. Cesiunea contractului nu se face fără acordul prealabil al Beneficiarului și cu respectarea regulilor finanțării.

13.2. Contractantul furnizează datele și documentele privind beneficiarii reali potrivit cerințelor procedurii și notifică schimbările. Declară și comunică orice conflict de interese; se abține de la practici care compromit concurența, de la declarații false și de la dubla facturare sau finanțare a acelorași prestații.

13.3. Contractantul asigură accesul Ministerului Energiei, al organismelor delegate și al autorităților competente de verificare sau audit la documente și amplasamente, inclusiv la documentele relevante ale subcontractanților. Păstrează și pune la dispoziție documentele pe durata impusă de lege și de contractul de finanțare, comunicată de Beneficiar. Confidențialitatea nu poate fi opusă controalelor legale.

Art. 14 – Modificări și suspendare

14.1. Modificările se fac în scris, prin act adițional, cu justificare și cu aprobările finanțatorului atunci când sunt necesare. Nu se reduc cerințele de calitate și nu se schimbă condițiile care au determinat selecția. Lucrările suplimentare nu se comandă verbal și nu se facturează fără temei contractual legal.

14.2. Înlocuirea unui echipament oferit care nu se mai comercializează în mod curent pe piață se admite numai în situații cu totul excepționale, pe baza unor dovezi verificabile ale indisponibilității, cu echipamente având caracteristici tehnice egale sau superioare, fără modificarea prețului. Înlocuirea nu trebuie să genereze probleme de compatibilitate cu echipamentele și soluția tehnică existente, să diminueze garanțiile sau să afecteze indicatorii și scopul proiectului. Verificarea tehnică se documentează prin aprobare scrisă, obținută înainte de livrarea și montajul echipamentelor înlocuitoare. Nu se reduce capacitatea contractată.

14.3. Lipsa accesului, a avizelor obligatorii, condițiile tehnice obiective și întârzierile autorităților sau ale operatorului de distribuție pot fundamenta suspendarea motivată. Procesul-verbal precizează cauza, obligațiile de conservare și efectul asupra graficului. Prelungirea nu este automată și nu depășește perioada finanțării fără modificarea legală prealabilă a acesteia.

14.4. Dacă se dorește modificarea tipului de produs, serviciu sau lucrare, Beneficiarul trebuie să obțină în prealabil acordul Ministerului Energiei sau al organismelor delegate, pentru verificarea păstrării scopului pentru care a fost aprobată achiziția.

14.5. Orice modificare care prelungește durata de execuție se efectuează astfel încât implementarea să fie realizată înaintea expirării contractului de finanțare. Dacă durata de execuție a constituit un avantaj în alegerea ofertei câștigătoare, prelungirea este permisă numai dacă nu afectează acel avantaj față de ceilalți ofertanți.

14.6. Suportarea unei diferențe de preț din surse proprii sau din alte surse de finanțare nu constituie, prin ea însăși, temei pentru modificarea contractului. Pentru prezenta achiziție se aplică prețul ferm prevăzut la art. 4.2, iar prețul prestațiilor contractate inițial nu se majorează. Orice altă modificare trebuie să respecte cumulativ clauzele inițiale, Îndrumarul, contractul de finanțare, ghidul specific și aprobările prealabile aplicabile, fără afectarea condițiilor și avantajelor care au stat la baza atribuirii.

Art. 15 – Întârzieri, penalități și răspundere

15.1. Pentru întârziere imputabilă față de termenele contractuale, Contractantul datorează penalități de 0,05% pe zi calendaristică din valoarea fără TVA a obligației întârziate, până la executare, în limita de 10% din acea valoare. Beneficiarul notifică baza de calcul și perioada. Penalitățile nu exonerează executarea și nu se cumulează cu penalitatea specială prevăzută la art. 15.4 pentru aceeași obligație și aceeași perioadă.

15.2. Pentru întârzierea la plata unei tranșe exigibile, Beneficiarul datorează dobânda penalizatoare legală, potrivit normelor aplicabile. Eventualele compensări se fac în condițiile legii, pentru creanțe certe, lichide și exigibile, fără reținerea arbitrară a sumelor necontestate.

15.3. Contractantul răspunde pentru prejudiciile dovedite, cauzate prin încălcarea obligațiilor sale, inclusiv corecții sau cheltuieli neeligibile imputabile propriei conduite, cu dovedirea legăturii de cauzalitate. Nu suportă automat orice corecție aplicată proiectului pentru fapte ale Beneficiarului sau ale altor persoane. Nu se dublează despăgubirea aceluiași prejudiciu.

15.4. Pentru întârzierea imputabilă în executarea unei vizite de mentenanță punctate sau în restabilirea funcționării în termenul prevăzut la art. 12.5, Contractantul datorează 0,01% pe zi calendaristică din prețul contractual fără TVA, de la expirarea termenului până la executare, în limita de 1% din preț pentru fiecare incident. Această penalitate nu se cumulează cu penalitatea de la art. 15.1 pentru aceeași obligație și aceeași perioadă. Remedierea prin terți și recuperarea costurilor se fac în condițiile art. 12.6, fără dublă despăgubire. Penalitatea nu înlocuiește executarea obligației.

Art. 16 – Încetarea contractului

16.1. Contractul încetează prin executare, acord scris sau reziliere în condițiile legii. Pentru neexecutare esențială, partea prejudiciată notifică obligația încălcată și acordă 10 zile lucrătoare pentru remediere, dacă încălcarea este remediabilă. După expirarea termenului poate declara rezilierea în scris. Pentru fraudă, executare fără autorizațiile obligatorii sau pericol grav, Beneficiarul poate opri imediat lucrările, iar oricare parte poate aplica măsurile legale.

16.2. Neplata unei tranșe exigibile permite Contractantului, după notificare și termenul de remediere, suspendarea proporțională sau rezilierea, cu punerea în siguranță a amplasamentelor. Suspendarea nejustificată constituie încălcare contractuală.

16.3. La încetare se inventariază lucrările conforme și echipamentele predate, documentele și plățile. Se stabilește soldul numai pentru prestații efective acceptate, din care se scad plățile anterioare. Sumele fără corespondent în prestații conforme se restituie în 15 zile calendaristice de la stabilirea soldului, fără a împiedica recuperarea prejudiciilor potrivit legii.

16.4. Contractantul predă amplasamentele în siguranță, documentele și bunurile Beneficiarului. Încetarea finanțării nu stinge de la sine obligațiile de plată pentru prestațiile conforme deja datorate și nu legitimează o modificare retroactivă a procedurii.

Art. 17 – Forța majoră și litigii

17.1. Forța majoră se apreciază potrivit Codului civil. Partea afectată notifică fără întârziere, prezintă dovezi și limitează efectele. Problemele obișnuite de aprovizionare sau lipsa lichidităților nu se califică automat drept forță majoră. Dacă imposibilitatea continuă peste 60 de zile, părțile pot conveni încetarea sau pot utiliza remediile legale.

17.2. Contractul este guvernat de legea română. Părțile încearcă soluționarea amiabilă în 15 zile de la notificarea litigiului. Litigiile se soluționează de instanța judecătorească competentă, potrivit legii. Contestațiile privind atribuirea se soluționează potrivit pct. 6.4 din Îndrumarul metodologic.

Art. 18 – Comunicări și semnături

18.1. Comunicările se fac în scris, prin e-mail la adresa episcopia.giurguiului@yahoo.com, iar pentru Contractant la adresa declarată în fișa de identificare, cu dovada transmiterii și primirii, sau prin registratură ori curier. Ordinele tehnice se consemnează în scris. Schimbarea datelor de comunicare se notifică imediat.

18.2. Datele personale sunt prelucrate pentru atribuirea și executarea contractului și pentru controalele legale, limitat la datele necesare. Contractul se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, sau cu semnături electronice recunoscute de lege. Părțile confirmă includerea anexelor aplicabile.

Semnături

BENEFICIAR

EPISCOPIA GIURGIULUI

CIF 18450164

[nume și funcție – de completat]

persoană cu drept de semnătură

Semnătură și ștampilă:

CONTRACTANT

[denumirea operatorului economic câștigător – de completat]

[nume și funcție – de completat]

reprezentant legal sau persoană împuternicită

Semnătură și ștampilă:

Anexa A – Amplasamente și capacități

Cod	Obiectiv și adresă	kWp DC	Tip acoperiș
OB1	Centrul Eparhial (Episcopia Giurgiului) –municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu	16,20	tablă
OB2	Vila turistică / Tabăra de copii – Str. Pescărușului nr. 23, Loc. Techirghiol, jud. Constanța	6,30	tablă
OB3	Mănăstirea Varlaam – Loc. Varlaam, UAT Adunații-Copăcenii, jud. Giurgiu	8,55	tablă
OB4	Parohia Sfinții Martiri Brâncoveni – Str. Tineretului nr. 15A, municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu	6,30	tablă
OB5	Protoieria Bolintin – Loc. Stoenesti, UAT Floresti-Stoenesti, jud. Giurgiu	9,00	tablă
OB6	Mănăstirea Sfântul Gheorghe – Șos. București nr. 81, municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu	18,00	tablă
OB7	Schitul Sfântul Nicolae – Str. Mircea cel Bătrân nr. 38, municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu	12,60	tablă
	Total: 7 amplasamente. Total module 76,95 kWp; total invertoare 66 kW (putere agregată AC).	76,95	

Lista este preluată din caietul de sarcini (secțiunea 3). Titlul juridic al utilizării acoperișurilor și persoana care îl deține figurează în anexa nr. 1 la caiet.

Anexa B – Graficul fizic și valoric și decontarea

Graficul ofertat indică, pentru fiecare amplasament: activitatea, cantitatea, prețul unitar, valoarea, începutul și sfârșitul, documentul de verificare și etapa de plată. Centralizatorul arată separat valorile efectiv acceptate și plățile, cu pragurile cumulative de 30%, 50%, 70% și 100%. Organizarea de șantier se justifică prin cantități și costuri reale și nu se egalizează artificial cu tranșa 1.

Exemplu strict orientativ la P = 265.288,33 lei fără TVA, care nu reprezintă preț contractual:

Etapă	Valoarea tranșei, fără TVA (lei)	Cumulat acceptat, fără TVA (lei)
1 – 30%	79.586,50	79.586,50
2 – 20%	53.057,67	132.644,17
3 – 20%	53.057,67	185.701,84
4 – sold 30%	79.586,49	265.288,33

TVA se evidențiază separat pe facturi. Pentru alt preț atribuit, sumele se recalculează proporțional, iar ultima tranșă se stabilește ca diferență între P și primele trei tranșe.

Anexa C – Conținutul procesului-verbal de stadiu

Procesul-verbal de stadiu identifică: numărul și data contractului și SMIS 320007; data verificării; amplasamentele; reprezentanții și împuternicirile; activitățile și cantitățile constatate; documentele de măsurare și de calitate; valoarea etapei și valoarea cumulată acceptată; plățile anterioare; pragul atins; deficiențele și termenul de remediere; concluzia de acceptare sau de respingere; situațiile de lucrări și fotografiile anexate; semnăturile Contractantului, ale Beneficiarului și ale verficatorului sau dirigintelui de șantier, când este aplicabil.

Procesul-verbal certifică exclusiv stadiul efectiv realizat, nu înlocuiește recepția legală la terminarea lucrărilor și nu autorizează o plată fără justificarea valorică prevăzută la art. 8.

Anexa D – Conținutul procesului-verbal de livrare

Procesul-verbal de livrare consemnează: data și locul predării; contractul și SMIS 320007; fiecare produs, producătorul și modelul, seria, cantitatea, amplasamentul destinat, starea și valoarea din deviz; documentele de transport și de calitate; certificatele de garanție; verificarea lipsei sarcinilor asupra bunurilor; custodia și protecția; echipamentele deja livrate sau instalate și certificate anterior; lipsurile și remedierea; acceptarea sau refuzul motivat; semnăturile părților. Inventarul se anexează și se corelează cu centralizatorul valoric, pentru evitarea dublei decontări.

Anexa E – Fișa de identificare a contractului

Se completează la semnare, exclusiv cu datele dovedite și cu termenii deja publicați sau atribuiți. Fișa face parte integrantă din contract (art. 1.2 și art. 3.1).

Câmp	Completare
Număr și dată contract	[de completat]
Beneficiar	EPISCOPIA GIURGIULUI, CIF 18450164, str. Episcopiei nr. 13, municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu
Contractant: denumire, sediu, nr. de înregistrare, CIF	[de completat]
Reprezentanții și temeiul reprezentării	Beneficiar: [nume și funcție – de completat]. Contractant: [nume și funcție – de completat]
Conturi bancare pentru plăți	Beneficiar: [de completat]. Contractant: [de completat]
Adrese de comunicare	Beneficiar: episcopia.giurgiului@yahoo.com [de confirmat]. Contractant: [de completat]
Preț total fără TVA (P) și regim TVA	[de completat] lei fără TVA, conform ofertei câștigătoare; cota TVA: [de completat]
Durată și data-limită	12 luni de la ordinul de începere; data-limită: [●]
Subcontractanți declarați	[de completat sau „nu este cazul”]

Datele individuale ale contractului se completează exclusiv din oferta câștigătoare și din documentele de atribuire; nicio clauză nu poate modifica cerințele și oferta care au stat la baza atribuirii.