

MODEL DE CONTRACT DE ACHIZIȚIE

Furnizare, montaj și punere în funcțiune sisteme fotovoltaice • Procedură competitivă • SMIS 320007

Model destinat publicării împreună cu documentația procedurii. Datele individuale ale contractului se vor înscrie din documentele de atribuire și oferta câștigătoare, fără negocierea unor condiții care modifică rezultatul competiției. Durata și data-limită de execuție se definitivează înaintea publicării, conform notei separate de corelare.

Art. 1. Părțile și datele individuale

1.1. EPISCOPIA GIURGIULUI, CIF 18450164, cu sediul în str. Episcopiei nr. 13, municipiul Giurgiu, județul Giurgiu, reprezentată de persoana cu drept de semnătură potrivit actelor de reprezentare valabile la data semnării, denumită în continuare Beneficiarul, și operatorul economic desemnat câștigător al procedurii competitive, denumit în continuare Contractantul, încheie prezentul contract.

1.2. La semnare se înscriu în fișa de identificare anexată: numărul și data contractului, denumirea, sediul, numărul de înregistrare și CIF-ul Contractantului, reprezentanții și temeiul reprezentării ambelor părți, conturile bancare pentru plăți, adresele de comunicare, prețul oferat, regimul TVA, durata, data-limită și subcontractanții declarați. Fișa se completează exclusiv cu datele dovedite și termenii deja publicați/atribuiți.

1.3. Proiectul este „Realizare centrală fotovoltaică la nivelul autoconsumului de energie electrică pentru EPISCOPIA Giurgului”, cod SMIS 320007, finanțat prin Fondul pentru Modernizare. Referința nr. 1663/03.07.2026 pentru contractul de finanțare este preluată din caietul de sarcini și se verifică pe exemplarul semnat înainte de publicare.

Art. 2. Obiectul și amplasamentele

2.1. Contractantul furnizează echipamente noi și execută integral lucrările de montaj, instalare electrică, testare și punere în funcțiune a sistemelor fotovoltaice on-grid trifazate pentru cele 7 amplasamente prevăzute în Anexa A, cu 76,95 kWp la module și 66 kW putere agregată la invertoare, în condițiile caietului de sarcini și ale ofertei acceptate.

2.2. Sunt incluse structurile, protecțiile, cablurile și conexiunile, verificările împământării, tablourile necesare, monitorizarea, documentația tehnică pentru racordare/prosumator, instruirea personalului și gestionarea deșeurilor, în limitele obiectului publicat și ale ofertei. Modificările tehnice se fac numai prin mecanismul de la art. 14.

2.3. Contractantul verifică suportul de montaj, respectă proiectul tehnic și cerințele de siguranță și nu intervine asupra structurii de rezistență fără soluție tehnică verificată și aprobările legale. Consolidările suplimentare care depășesc obiectul publicat nu se includ tacit în contract.

Art. 3. Documentele contractului

3.1. Fac parte integrantă: fișa de identificare; caietul de sarcini și anexele sale, în forma publicată inclusiv eratele; clarificările publicate; propunerile tehnică și financiară câștigătoare; devizul defalcat pe amplasamente și categorii; graficul fizic și valoric; documentele de subcontractare/asociere; declarațiile actualizate privind evitarea dublei finanțări și beneficiarul real, conform pct. 4.8 și 4.9 din Îndrumar; Anexele A–D ale prezentului model.

3.2. Documentele se interpretează împreună, potrivit normelor imperative. Oferta nu poate diminua cerințele minime publicate; performanțele și garanțiile superioare asumate în oferta acceptată rămân obligatorii. Nicio clauză a contractului semnat nu poate modifica cerințele și oferta care au fundamentat atribuirea.

Art. 4. Prețul și fiscalitatea

4.1. Prețul contractului este prețul total fără TVA din oferta câștigătoare, denumit P. Valoarea estimată a procedurii, 265.288,33 lei fără TVA, nu reprezintă automat prețul contractului. TVA se adaugă numai dacă și în măsura în care este datorată legal.

4.2. Prețul include toate costurile oferite pentru îndeplinirea obiectului, inclusiv transportul, manipularea, montajul, testarea, documentațiile, instruirea și obligațiile din perioada de garanție. Prețul fără TVA este ferm; nu se indexează pentru variații ale costurilor obișnuite. O modificare a cotei legale TVA afectează numai componenta fiscală, potrivit legii.

4.3. Procentele tranșelor se aplică la P. TVA aferentă fiecărei tranșe se determină potrivit legii fiscale. Ultima tranșă se regularizează exclusiv pentru diferențe de rotunjire, astfel încât totalul net să fie exact P. Nicio valoare nu se plătește de două ori.

Art. 5. Durata și începerea execuției

5.1. Contractul produce efecte de la semnarea de către ambele părți. Execuția începe numai după ordinul scris de începere, predarea amplasamentelor și îndeplinirea condițiilor legale necesare. Ordinul de începere nu constituie document de acceptare a lucrărilor și nu justifică singur nicio plată.

5.2. Durata și data-limită sunt cele înscrise expres și identic în anunț, caiet și fișa de identificare publicată. Nu vor depăși calendarul și termenul de implementare aprobate prin contractul de finanțare. Graficul detaliază fiecare amplasament și cele patru etape de plată.

5.3. Obligațiile de garanție, răspundere, acces la control și păstrare a documentelor continuă după terminarea execuției. Suspendarea sau prelungirea se dispune în scris, pentru cauze dovedite, fără modificarea nepermisă a avantajelor ofertei câștigătoare.

Art. 6. Obligațiile Contractantului

6.1. Contractantul asigură personalul, echipamentele de lucru, atestatele și autorizațiile necesare operatorului economic și specialiștilor, potrivit activităților efectiv executate. Menține valabilitatea acestora și utilizează responsabil tehnic cu execuția și alți specialiști, când legea îi impune. Autorizația individuală nu substituie atestatul obligatoriu al operatorului economic.

6.2. Respectă cerințele tehnice, regulile de securitate și sănătate în muncă, prevenirea incendiilor, protecția mediului, avizele pentru clădiri cu regim special și normele aplicabile instalațiilor electrice. Protejează persoanele, clădirile și bunurile, repară deteriorările imputabile și asigură etanșeitatea acoperișurilor afectate de montaj.

6.3. Nu execută lucrări fără documentație tehnică și aprobări atunci când acestea sunt obligatorii. Semnalează imediat în scris lipsurile sau incompatibilitățile; nu poate utiliza aprobarea Beneficiarului pentru a justifica încălcarea legii sau reducerea calității.

6.4. Prezintă rapoarte de progres pe amplasamente, situații de lucrări, documente de calitate, registre și fotografii datate. Asigură trasabilitatea echipamentelor prin serie, model, cantitate și amplasament. Permite verificarea lucrărilor ascunse înainte de acoperirea lor.

6.5. Întocmește corect și depune în termen documentația care îi revine pentru racordare și prosumator și remediază clarificările imputabile propriei documentații. Furnizează Beneficiarului dovada depunerii și comunicărilor operatorului de distribuție. Nu promite obținerea unui act prin eludarea competențelor operatorului.

Art. 7. Obligațiile Beneficiarului

7.1. Beneficiarul asigură dreptul de acces la amplasamente și acordurile proprietarilor/administratorilor, documentațiile tehnice și avizele care îi revin legal, precum și verificarea execuției prin personalul autorizat impus de lege. Desemnează în scris persoanele împuternicite să verifice stadiile și să semneze documentele de acceptare.

7.2. Beneficiarul verifică documentele și plătește prestațiile conforme conform art. 8. Urmărește încadrarea în buget și regulile finanțării. Acceptarea contractului de achiziție nu echivalează cu aprobarea eligibilității cheltuielii de către finanțator.

Art. 8. Plăți în funcție de stadiile realizate

8.1. Toate plățile remunerează exclusiv echipamente efectiv livrate și acceptate sau lucrări efectiv executate și acceptate. Nu se plătesc mobilizarea promisă, echipamente comandate dar nelivrate, simpla semnare a contractului ori simpla emitere a ordinului de începere.

Tran șa	Pondere din P	Condiția fizică și documentele
1	30%	Primul stadiu de execuție: organizare de șantier efectiv realizată și alte lucrări pregătitoare/montaj efectiv executate, potrivit devizului și graficului. Situație de lucrări, măsurători, documente de calitate și proces-verbal de constatare și acceptare a stadiului. Valoarea acceptată cumulată trebuie să fie cel puțin 30% din P.
2	20%	Livrarea integrală a echipamentelor principale prevăzute în ofertă pentru cele 7 amplasamente, cu documente de transport, inventar pe serii și amplasamente, declarații de conformitate și certificate de garanție. Proces-verbal de predare-primire cantitativă și calitativă. Valoarea cumulată acceptată trebuie să fie cel puțin 50% din P.
3	20%	Stadiu intermediar de montaj mecanic și electric conform graficului, cu echipamentele instalate și verificările intermediare aferente. Situații de lucrări și proces-verbal de predare-primire intermediară care identifică lucrările, amplasamentele și eventualele remedieri. Valoarea cumulată acceptată trebuie să fie cel puțin 70% din P.
4	30%	Finalizarea integrală pe toate cele 7 amplasamente: recepții la terminarea lucrărilor admise, procese-verbale de probe și punere în funcțiune, situația finală și predarea dosarului tehnic complet. Valoarea acceptată trebuie să fie 100% din P. Soldul include regularizarea rotunjirilor.

8.2. Organizarea de șantier se evaluează numai pentru operațiuni existente în deviz, necesare și executate efectiv. Nu se atribuie artificial organizării de șantier o valoare egală cu 30% din P. Dacă organizarea și lucrările pregătitoare realizate nu ating acest prag, tranșa 1 se plătește numai după executarea altor lucrări contractate până la pragul de 30%, constatate și acceptate în aceleași condiții.

8.3. Graficul fizic și valoric se depune în ofertă și se anexează contractului. Acesta trebuie să permită atingerea reală a pragurilor 30%, 50%, 70% și 100%. Contractantul explică succesiunea lucrărilor; Beneficiarul nu certifică valori pentru activități viitoare. Pentru tranșa 1, structurile, pregătirile electrice și celelalte lucrări se certifică doar dacă sunt cuprinse în obiect, executate și măsurabile.

8.4. Evaluarea cumulată se face prin cantități reale și prețurile unitare/defalcările din oferta acceptată. Echipamentele și lucrările deja certificate într-o etapă nu se recertifică valoric în alta. Pentru echipamente instalate anterior tranșei 2 se folosesc documentele de livrare deja acceptate și inventarul actualizat, fără o a doua plată.

8.5. Contractantul transmite dosarul etapei. Beneficiarul verifică în maximum 10 zile lucrătoare și comunică acceptarea sau obiecțiile motivate. Lipsurile se identifică precis; Contractantul completează/remediază dosarul.

Lipsa unui răspuns nu constituie recepție tacită. Verificarea unei etape contractuale nu substituie recepția legală a construcțiilor.

8.6. Fiecare tranșă se achită în 30 de zile calendaristice de la îndeplinirea cumulativă a condițiilor etapei, acceptarea documentelor și primirea facturii corecte, inclusiv prin RO e-Factura dacă este obligatoriu. Beneficiarul nu poate amâna acceptarea sau plata fără motiv. Plata nu este condiționată de o dată nedeterminată a rambursării de către finanțator.

8.7. Facturile menționează contractul, SMIS 320007, etapa, baza fără TVA și regimul TVA. Situația cumulativă prezintă valoarea acceptată până la zi, plățile precedente și tranșa exigibilă. Ultima plată stinge numai soldul prețului contractului, fără a stinge obligațiile de garanție.

8.8. Nu se constituie o scrisoare de garanție bancară aferentă tranșei 1. Această clauză nu permite plata pentru prestații neexecutate și nu înlătură condițiile de eligibilitate și documentare ale finanțării.

Art. 9. Livrarea, proprietatea și riscul

9.1. Echipamentele sunt noi, conforme și identificabile. Livrarea se face la amplasamentele contractate sau într-un spațiu de depozitare al Beneficiarului agreat în scris, cu destinația pe amplasamente precizată. Stocurile din depozitul Contractantului și facturile furnizorilor săi nu reprezintă livrare către Beneficiar.

9.2. Dreptul de proprietate asupra echipamentelor individualizate se transmite Beneficiarului la predarea și acceptarea lor, fără sarcini, rezerve de proprietate sau alte drepturi ale terților. Contractantul asigură acest transfer prin raporturile sale cu furnizorii.

9.3. Contractantul păstrează obligația de conservare și suportă riscul pierderii/deteriorării până la recepția la terminarea lucrărilor, cu excepția pagubelor imputabile Beneficiarului. Predarea cantitativă nu exonerează Contractantul pentru neconformități, instalare și funcționare.

Art. 10. Verificări și recepții

10.1. Procesele-verbale de stadiu și de predare-primire intermediară documentează progresul pentru plată. Nu constituie recepție la terminarea lucrărilor, nu încep garanția întregii lucrări și nu autorizează exploatarea în lipsa condițiilor legale.

10.2. Recepția la terminarea lucrărilor se organizează potrivit regulamentului aprobat prin HG nr. 273/1994, cu modificările în vigoare, pentru fiecare amplasament sau potrivit organizării legale aplicabile. O simplă semnătură bilaterală pe un document de predare nu substituie comisia și procedura obligatorii.

10.3. Tranșa 4 devine exigibilă după admiterea recepțiilor la terminarea lucrărilor și finalizarea obligațiilor de punere în funcțiune pe toate amplasamentele. Dosarul include documentele de racordare/prosumator necesare legal etapei de exploatare, în măsura în care obținerea lor este cuprinsă în obligațiile contractate. O întârziere a operatorului nu justifică plata unor obligații neîndeplinite; se aplică mecanismul de suspendare/prelungire pentru cauze neimputabile, cu respectarea termenelor finanțării.

10.4. Recepția finală în sensul legislației construcțiilor se organizează după expirarea perioadei de garanție. Aceasta este distinctă de închiderea financiară a execuției și nu condiționează tranșa 4.

Art. 11. Documentele predate la final

11.1. Contractantul predă pentru fiecare amplasament: inventarul echipamentelor și seriile; documentația conform execuției, schemele electrice și planurile traseelor; procesele-verbale de lucrări ascunse și verificări; buletinele de măsurători electrice, împământare, izolație și protecții; procesele-verbale de probe și PIF; declarațiile de conformitate, fișele tehnice, manualele și garanțiile; documentația pentru cartea tehnică ce îi revine; dovezile de depunere și actele de racordare/prosumator aferente obiectului; procesul-verbal de instruire; documentele de gestionare a deșeurilor.

11.2. Predă accesul administrativ la monitorizare, datele necesare exploatării și instrucțiunile în limba română. Lista documentelor poate fi adaptată numai la operațiunile reale și cerințele legale aplicabile, fără eliminarea documentelor obligatorii.

Art. 12. Garanții tehnice și remediere

12.1. Se păstrează cel puțin garanțiile caietului: module, 2 ani garanție de produs și 5 ani garanție de performanță; invertoare, 5 ani; structuri, 10 ani pentru rezistența la coroziune. Orice garanție superioară oferată se respectă. Condițiile producătorului nu pot înlătura obligațiile Contractantului asumate prin contract.

12.2. Garanția lucrărilor este minimum 24 de luni, dar nu poate fi sub durata legală aferentă categoriei de importanță: 5 ani pentru A/B, 3 ani pentru C, 1 an pentru D. Se aplică durata cea mai mare dintre minimul contractual, minimul legal și durata oferată. Categoria se verifică înaintea publicării, pe documentația tehnică. Termenul curge de la recepția la terminarea lucrărilor pentru amplasamentul respectiv.

12.3. Garanția acoperă manopera, deplasarea, materialele și remedierea infiltrațiilor imputabile montajului. Contractantul confirmă sesizarea în 2 zile lucrătoare; pentru pericol electric ori infiltrații active intervine în maximum 24 de ore și pune instalația în siguranță. Pentru celelalte defecte intervine în maximum 5 zile lucrătoare și remediază în cel mult 15 zile calendaristice, dacă soluția tehnică nu justifică un termen scris diferit.

12.4. Dacă nu intervine la termen, Beneficiarul poate dispune măsurile urgente sau remedierea prin terți și poate recupera costurile necesare, rezonabile și dovedite, imputabile Contractantului. Durata garanției se prelungește cu perioada remedierii defectelor, potrivit legii. Răspunderea pentru vicii ascunse și structura de rezistență se păstrează în limitele legale.

Art. 13. Subcontractare, control și integritate

13.1. Subcontractanții și activitățile lor sunt cei declarați și acceptați în procedură. Orice schimbare se justifică și se aprobă anterior executării, fără diminuarea capacității și fără schimbarea condițiilor atribuirii. Contractantul rămâne răspunzător pentru întreaga execuție. Cesiunea contractului nu se face fără acordul prealabil al Beneficiarului și respectarea regulilor finanțării.

13.2. Contractantul furnizează datele și documentele privind beneficiarii reali potrivit cerințelor procedurii și notifică schimbările. Declară și comunică orice conflict de interese; se abține de la practici care compromit concurența, de la declarații false și de la dubla facturare/finanțare a acelorași prestații.

13.3. Asigură accesul Ministerului Energiei, organismelor delegate și autorităților competente de verificare/audit la documente și amplasamente, inclusiv la documentele relevante ale subcontractanților. Păstrează și pune la dispoziție documentele pe durata impusă de lege și contractul de finanțare, comunicată de Beneficiar. Confidențialitatea nu poate fi opusă controalelor legale.

Art. 14. Modificări și suspendare

14.1. Modificările se fac în scris, prin act adițional, cu justificare și cu aprobările finanțatorului atunci când sunt necesare. Nu se reduc cerințele de calitate și nu se schimbă condițiile care au determinat selecția. Lucrările suplimentare nu se comandă verbal și nu se facturează fără temei contractual legal.

14.2. Înlocuirea unui model de echipament se admite numai în condițiile regulilor finanțării, cu dovada indisponibilității modelului ofertat, performanțe cel puțin egale, aprobarea tehnică scrisă și fără majorarea prețului pentru simpla substituție. Nu se reduce capacitatea contractată și nici garanția.

14.3. Lipsa accesului, a avizelor obligatorii, condițiile tehnice obiective și întârzierile autorităților/operatorului pot fundamenta suspendarea motivată. Procesul-verbal precizează cauza, obligațiile de conservare și efectul asupra graficului. Prolungirea nu este automată și nu depășește perioada finanțării fără modificarea legală prealabilă a acesteia.

Art. 15. Întârzieri, penalități și răspundere

15.1. Pentru întârziere imputabilă față de termenele contractuale, Contractantul datorează penalități de 0,05% pe zi calendaristică din valoarea fără TVA a obligației întârziate, până la executare, în limita de 10% din acea valoare.

Beneficiarul notifică baza de calcul și perioada. Penalitățile nu exonerează executarea.

15.2. Pentru întârzierea la plata unei tranșe exigibile, Beneficiarul datorează dobânda penalizatoare legală, potrivit normelor aplicabile. Eventualele compensări se fac în condițiile legii, pentru creanțe certe, lichide și exigibile, fără reținerea arbitrară a sumelor necontestate.

15.3. Contractantul răspunde pentru prejudiciile dovedite, cauzate prin încălcarea obligațiilor sale, inclusiv corecții sau cheltuieli neeligibile imputabile propriei conduite, cu dovedirea legăturii de cauzalitate. Nu suportă automat orice corecție aplicată proiectului pentru fapte ale Beneficiarului sau ale altor persoane. Nu se dublează despăgubirea aceluiași prejudiciu.

Art. 16. Încetarea contractului

16.1. Contractul încetează prin executare, acord scris sau reziliere în condițiile legii. Pentru neexecutare esențială, partea prejudiciată notifică obligația încălcată și acordă 10 zile lucrătoare pentru remediere, dacă încălcarea este remedială. După expirarea termenului poate declara rezilierea în scris. Pentru fraudă, executare fără autorizațiile obligatorii sau pericol grav poate opri imediat lucrările și aplica măsurile legale.

16.2. Neplata unei tranșe exigibile permite Contractantului, după notificare și termenul de remediere, suspendarea proporțională ori rezilierea, cu punerea în siguranță a amplasamentelor. Suspendarea nejustificată constituie încălcare contractuală.

16.3. La încetare se inventariază lucrările conforme și echipamentele predate, documentele și plățile. Se stabilește soldul numai pentru prestații efective acceptate, din care se scad plățile anterioare. Sumele fără corespondent în prestații conforme se restituie în 15 zile calendaristice de la stabilirea soldului, fără a împiedica recuperarea prejudiciilor potrivit legii.

16.4. Contractantul predă amplasamentele în siguranță, documentele și bunurile Beneficiarului. Încetarea finanțării nu stinge de la sine obligațiile de plată pentru prestațiile conforme deja datorate și nu legitimează o modificare retroactivă a procedurii.

Art. 17. Forță majoră și litigii

17.1. Forța majoră se apreciază potrivit Codului civil. Partea afectată notifică fără întârziere, prezintă dovezi și limitează efectele. Problemele obișnuite de aprovizionare sau lipsa lichidităților nu se califică automat drept forță majoră. Dacă imposibilitatea continuă peste 60 de zile, părțile pot conveni încetarea ori pot utiliza remediile legale.

17.2. Contractul este guvernat de legea română. Părțile încearcă soluționarea amiabilă în 15 zile de la notificarea litigiului; în lipsa acordului, litigiul se soluționează de instanța competentă potrivit legii. Regimul contestațiilor privind atribuirea se aplică distinct, potrivit Îndrumarului.

Art. 18. Comunicări și semnături

18.1. Comunicările se fac în scris la adresele din fișa de identificare, prin e-mail cu dovada transmiterii/primirii sau registratură/curier. Ordinele tehnice se consemnează în scris. Schimbarea datelor de comunicare se notifică imediat.

18.2. Datele personale sunt prelucrate pentru atribuirea și executarea contractului și controalele legale, limitat la datele necesare. Contractul poate fi semnat în exemplare originale sau cu semnăturile electronice recunoscute de lege. Părțile confirmă includerea anexelor aplicabile.

Pentru Beneficiar	Pentru Contractant
EPISCOPIA GIURGIULUI Reprezentant cu drept de semnătură, potrivit actelor valabile Semnătură	Operatorul economic desemnat câștigător Reprezentant legal/împuternicit Semnătură

Anexa A. Amplasamente și capacități

Cod	Obiectiv / adresă	kWp DC
OB1	Centrul Eparhial Str. Portului nr. 13, municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu	16,20
OB2	Vila turistică / Tabăra de copii Str. Pescărușului nr. 23, Techirghiol, jud. Constanța	6,30
OB3	Mănăstirea Varlaam Varlaam, UAT Adunații-Copăcenii, jud. Giurgiu	8,55
OB4	Parohia Sfinții Martiri Brâncoveni Str. Tineretului nr. 15A, Giurgiu, jud. Giurgiu	6,30
OB5	Protoieria Bolintin Stoenești, UAT Florești-Stoenești, jud. Giurgiu	9,00
OB6	Mănăstirea Sfântul Gheorghe Șos. București nr. 81, Giurgiu, jud. Giurgiu	18,00
OB7	Schitul Sfântul Nicolae Str. Mircea cel Bătrân nr. 38, Giurgiu, jud. Giurgiu	12,60

Total module: 76,95 kWp. Total invertoare: 66 kW. Lista este preluată din caietul de sarcini. Înainte de publicare se verifică adresa OB1, denumirile și drepturile de acces din documentele tehnice/cadastrale; actualizările se fac identic în întreaga documentație.

Anexa B. Graficul fizic și valoric și decontarea

Graficul oferit va indica pentru fiecare amplasament: activitatea, cantitatea, prețul unitar, valoarea, începutul și sfârșitul, documentul de verificare și etapa de plată. Centralizatorul va arăta separat valorile efectiv acceptate și plățile, cu pragurile cumulative 30%, 50%, 70% și 100%. Organizarea de șantier se justifică prin cantități și costuri reale; nu se egalizează artificial cu tranșa 1.

Exemplu strict orientativ la P = 265.288,33 lei fără TVA, nu preț contractual:

Etapa	Plată netă, lei	Total plătit net, lei
1 – 30%	79.586,50	79.586,50
2 – 20%	53.057,67	132.644,17
3 – 20%	53.057,67	185.701,84
4 – sold 30%	79.586,49	265.288,33

TVA se evidențiază separat pe facturi. Pentru un alt preț atribuit, sumele se recalculează. Ultima tranșă se stabilește ca diferență între P și primele trei tranșe.

Anexa C. Conținutul procesului-verbal de stadiu

Procesul-verbal va identifica: numărul/data contractului și SMIS 320007; data verificării; amplasamentele; reprezentanții și împuternicirile; activitățile și cantitățile constatate; documentele de măsurare și de calitate; valoarea etapei și valoarea cumulată acceptată; plățile anterioare; pragul atins; deficiențele și termenul remedierii; concluzia de acceptare/respingere; situațiile de lucrări și fotografiile anexate; semnăturile Contractantului, Beneficiarului și ale verficatorului/dirigintelui când este aplicabil.

Se consemnează expres că documentul certifică exclusiv stadiul efectiv realizat, nu înlocuiește recepția legală la terminarea lucrărilor și nu autorizează o plată fără justificarea valorică prevăzută la art. 8.

Anexa D. Conținutul procesului-verbal de livrare

Se consemnează: data și locul predării; contractul și SMIS 320007; fiecare produs, producător/model, serie, cantitate, amplasament destinat, stare și valoare din deviz; documentele de transport și calitate; certificatele de garanție; verificarea lipsei sarcinilor asupra bunurilor; custodia și protecția; echipamentele deja livrate/instalate și certificate anterior; lipsurile și remedierea; acceptarea sau refuzul motivat; semnăturile părților. Inventarul se anexează și se corelează cu centralizatorul valoric pentru evitarea dublei decontări.