

Fondul pentru Modernizare — Program Cheie 1
Contract de finanțare nr. 1663/03.07.2026 · cod proiect SMIS 320007

CAIET DE SARCINI

privind furnizarea, montajul și punerea în funcțiune a sistemului fotovoltaic destinat autoconsumului

Proiect: „Realizare centrală fotovoltaică la nivelul autoconsumului de energie electrică pentru EPISCOPIA Giurgiului”

Cod proiect: 320007 — Cod apel: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1

Beneficiar privat: EPISCOPIA GIURGIULUI, CIF 18450164

Procedură competitivă, conform Îndrumarului metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 1.561/2024 (Monitorul Oficial nr. 1.133 din 13 noiembrie 2024).

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Beneficiar privat

Denumire: EPISCOPIA GIURGIULUI

Tip entitate: entitate de drept privat, beneficiar privat în sensul Îndrumarului metodologic

Cod de identificare fiscală: 18450164

Sediu: Strada Episcopiei nr. 13, Municipiul Giurgiu, județul Giurgiu

Reprezentare: persoana cu drept de semnătură, în baza actelor de reprezentare sau împuternicire valabile pentru derularea procedurii

Persoană de contact: Serban Radu-Doru, telefon 0246214079, e-mail episcopia.giurgiului@yahoo.com

1.2. Sursa de finanțare

Achiziția se derulează în cadrul proiectului „Realizare centrală fotovoltaică la nivelul autoconsumului de energie electrică pentru EPISCOPIA Giurgiului”, cod proiect 320007, finanțat prin Fondul pentru modernizare – Program Cheie 1, cod apel PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1, în baza Contractului de finanțare nr. 1663/03.07.2026, încheiat cu Ministerul Energiei.

Valoarea estimată a achiziției este de 265.288,33 lei fără TVA. La cota de TVA de 21%, în vigoare la data elaborării prezentului caiet de sarcini, valoarea TVA este de 55.710,55 lei, iar valoarea totală este de 320.998,88 lei. Eligibilitatea cheltuielilor, valoarea finanțării nerambursabile și contribuția proprie se determină potrivit contractului de finanțare și bugetului aprobat. Aplicarea cotei legale de TVA nu conduce automat la majorarea finanțării nerambursabile.

1.3. Calitatea beneficiarului și cadrul legal aplicabil

Prezenta achiziție se derulează cu respectarea:

- a) Îndrumarului metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 1.561/2024 (denumit în continuare Îndrumarul);
- b) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, cu modificările și completările ulterioare;

- c) Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1.001 al Comisiei din 9 iulie 2020 privind funcționarea Fondului pentru modernizare;
- d) Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările ulterioare, și Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora, cu modificările ulterioare, aplicabile execuției și recepției lucrărilor de construcții, indiferent de tipul achizitorului;
- e) Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește identificarea beneficiarului real al ofertantului câștigător;
- f) Codului fiscal, cu modificările ulterioare, în ceea ce privește cota de TVA aplicabilă la data derulării achiziției;
- g) Contractului de finanțare nr. 1663/03.07.2026 și Ghidului specific al apelului de proiecte.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI ȘI TIPUL CONTRACTULUI

2.1. Obiect

Obiectul achiziției constă în furnizarea echipamentelor și executarea lucrărilor de montaj, instalare, racordare electrică, testare și punere în funcțiune a unor sisteme fotovoltaice on-grid trifazate, însumând 76,95 kWp putere instalată la nivelul modulelor (DC) și 66 kW putere agregată la nivelul invertoarelor (AC — capacitatea instalată raportată către Ministerul Energiei, indicator FMS04 = 0,066 MW). Sistemele se amplasează pe acoperișurile a șapte clădiri (OB1–OB7), identificate în anexa nr. 1. Anexa nr. 1 indică, pentru fiecare amplasament, titlul juridic al utilizării acoperișului și persoana care îl deține. Scopul achiziției este asigurarea autoconsumului de energie electrică din surse regenerabile.

2.2. Tipul contractului

Contractul are ca obiect furnizarea echipamentelor și executarea operațiunilor și lucrărilor necesare montajului, instalării electrice, testării și punerii în funcțiune a sistemelor fotovoltaice. Contractul se încadrează ca **contract de lucrări, cu livrarea echipamentelor incluse**, prin raportare la obiectul principal al achiziției, potrivit pct. 4.7 alin. (9) din Îndrumar. Componenta de lucrări reprezintă 54,99% din valoarea estimată, iar componenta de echipamente 45,01% (secțiunea 5.1). Defalcarea valorică trebuie susținută prin devizul estimativ și prin nota privind determinarea valorii estimate.

Indiferent de încadrare, valoarea estimată impune aplicarea procedurii competitive prevăzute de Îndrumar.

2.3. Pragul valoric și tipul procedurii aplicabile

Conform pct. 2.2 și 2.3 din Îndrumar:

- a) dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 10.000 lei pentru produse sau servicii, respectiv 50.000 lei pentru lucrări, beneficiarul privat poate achiziționa aplicând procedura de achiziție directă (capitolul V din Îndrumar);
- b) dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală sau mai mare de 10.000 lei pentru produse sau servicii, respectiv 50.000 lei pentru lucrări, beneficiarul privat are obligația de a aplica procedura competitivă (capitolul VI din Îndrumar).

Concluzie: întrucât valoarea estimată a prezentei achiziții (265.288,33 lei fără TVA) depășește pragul de 50.000 lei prevăzut pentru lucrări și, în orice încadrare, pragul de 10.000 lei prevăzut pentru produse sau servicii, aplicarea procedurii competitive prevăzute la capitolul VI din Îndrumar este obligatorie. Prezentul caiet de sarcini este întocmit pentru derularea unei proceduri competitive, conform secțiunilor 10–13 de mai jos.

3. LOCAȚIILE DE IMPLEMENTARE

Sistemele fotovoltaice se amplasează pe acoperișurile a șapte clădiri (OB1–OB7), conform studiului de fezabilitate și cererii de finanțare cod proiect 320007. Lista completă, cu titlul juridic al utilizării, figurează în anexa nr. 1.

Nr.	Entitate / obiectiv	Adresă	Putere instalată estimată (kWp)	Tip acoperiș
1	Episcopia Giurgiului (Centrul Eparhial) – OB1	Str. Episcopiei nr. 13, Municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu	16,2	tablă
2	Episcopia Giurgiului – Vila turistică / Tabăra de copii – OB2	Str. Pescărușului nr. 23, Loc. Techirghiol, jud. Constanța	6,3	tablă
3	Mănăstirea Varlaam – OB3	Jud. Giurgiu, UAT Adunații-Copăceni, Loc. Varlaam	8,55	tablă
4	Parohia Sfinții Martiri Brâncoveni – OB4	Str. Tineretului nr. 15A, Municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu	6,3	tablă
5	Protoieria Bolintin – OB5	Jud. Giurgiu, UAT Florești-Stoenești, Loc. Stoenești	9,0	tablă
6	Mănăstirea Sfântul Gheorghe – OB6	Șos. București nr. 81, Municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu	18,0	tablă
7	Schitul Sfântul Nicolae – OB7	Str. Mircea cel Bătrân nr. 38, Municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu	12,6	tablă
	TOTAL – 7 amplasamente		76,95	

4. DESCRIEREA TEHNICĂ A ACHIZIȚIEI

4.1. Echipamente (furnizare)

Echipament	Cerințe minime
Module fotovoltaice	Monocristaline, putere unitară minimă 420 Wp (sau echivalent tehnic superior); garanție de produs minimum 2 ani; garanție de performanță minimum 5 ani.
Invertoare	On-grid, trifazate, cu funcție de monitorizare la distanță (WiFi/GPRS/modul de comunicație); garanție minimum 5 ani.
Modul de comunicație / contorizare	Smart power meter trifazat, compatibil cu inverterul, pentru monitorizarea producției și a autoconsumului.
Structură de prindere / montaj	Adaptată tipului de acoperiș existent (tablă sau alt tip), certificată pentru rezistență la încărcări de vânt și zăpadă, cu tratament anticoroziv, sau echivalent.
Protecții AC/DC	Seturi complete de protecții (siguranțe automate, separatoare cu siguranțe fuzibile), conform normativelor în vigoare (I7, PE 116 etc.).
Cabluri și conectori	Cablu solar CC (dublu izolat, rezistent UV), cablu CA, conectori MC4 sau echivalent, cablu de împământare.

4.2. Lucrări incluse (execuție)

- verificarea suportului de montaj și a condițiilor de instalare; executarea remedierilor și intervențiilor prevăzute expres în documentația achiziției și incluse în oferta financiară. Intervențiile suplimentare asupra structurii de rezistență nu se execută fără soluție tehnică verificată, fără aprobările legale necesare și fără stabilirea prealabilă a temeiului contractual;
- montajul structurii de prindere și susținere a panourilor fotovoltaice;

- c) montajul și conexiunea electrică a modulelor fotovoltaice (înserierea și gruparea pe stringuri);
- d) montajul invertoarelor și al echipamentelor de protecție AC/DC;
- e) realizarea instalației electrice de curent continuu și de curent alternativ, inclusiv cablare, protecții, priză de împământare sau verificarea prizei existente;
- f) furnizarea și montajul tablourilor electrice și al protecțiilor necesare configurației oferite, incluse în prețul contractului;
- g) teste, probe funcționale și punerea în funcțiune (PIF) a fiecărui sistem;
- h) întocmirea și depunerea documentației necesare obținerii avizului tehnic de racordare și a statutului de prosumator la operatorul de distribuție competent;
- i) instruirea personalului desemnat de beneficiar privind exploatarea și mentenanța de bază a sistemului;
- j) ridicarea și eliminarea deșeurilor rezultate din execuție, cu respectarea legislației de mediu (selectarea pentru reciclare a materialelor reziduale: plastic, metal etc.).

4.3. Cerințe generale de execuție

- a) lucrările se execută cu respectarea normativelor tehnice în vigoare aplicabile instalațiilor electrice și lucrărilor de montaj pe clădiri existente;
- b) executantul răspunde de etanșeitatea acoperișului în zonele de montaj și remediază, pe cheltuiala proprie, orice infiltrație cauzată de lucrările executate, pe toată perioada de garanție;
- c) lucrările nu trebuie să afecteze structural elementele de rezistență ale clădirilor. Pentru amplasamentele supuse unui regim de protecție sau unor restricții speciale, lucrările se execută numai cu respectarea avizelor și aprobărilor legal necesare. Documentația procedurii precizează responsabilitatea obținerii documentelor necesare;
- d) toate echipamentele trebuie să fie noi, nefolosite, la parametri nominali specificați în propunerea tehnică.

4.4. Reguli privind elaborarea specificațiilor tehnice

În conformitate cu pct. 6.1 din Îndrumar:

- a) cerințele și specificațiile tehnice au fost definite ținând seama de cerințele de accesibilitate a persoanelor cu dizabilități și de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori, în măsura aplicabilă obiectului achiziției;
- b) specificațiile tehnice sunt stabilite prin raportare la cerințe de performanță și funcționale (eficiență, randament, garanții) și prin trimitere la standarde (CR 1-1-4, SR EN 1991, I7, PE 116), în versiunile în vigoare la data publicării; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea „sau echivalent”;
- c) specificațiile tehnice nu precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care ar favoriza sau elimina anumiți operatori economici sau produse; nu se face trimitere la mărci, brevete, tipuri sau la o producție specifică;
- d) beneficiarul privat nu va respinge o ofertă pe motiv că echipamentele sau lucrările oferite nu sunt conforme cu specificațiile la care se face trimitere, dacă ofertantul demonstrează, prin orice mijloace adecvate, că îndeplinește într-un mod echivalent cerințele definite.

5. VALOAREA ESTIMATĂ ȘI NOTA PRIVIND DETERMINAREA ACESTEIA

5.1. Valoarea totală estimată

Componentă	Valoare fără TVA (lei)	% din total
Echipamente (furnizare)	119.416,50	45,01%
Lucrări (montaj, instalare, racordare, PIF, documentație prosumator)	145.871,83	54,99%

Componentă	Valoare fără TVA (lei)	% din total
TOTAL	265.288,33	100%

Defalcarea valorică are caracter estimativ și se fundamentează prin nota privind determinarea valorii estimate și documentele suport din dosarul achiziției. Ea nu înlocuiește devizul justificat și nu stabilește, prin sine, încadrarea contractului.

Valoarea TVA (cotă de 21%): 55.710,55 lei. Valoarea totală cu TVA: 320.998,88 lei.

5.2. Nota privind determinarea valorii estimate

Conform pct. 4.7 alin. (2)–(3) din Îndrumar, valoarea estimată a achiziției se determină pe baza ofertelor de preț existente pe piață sau a informațiilor din achiziții ori contracte anterioare recente. Anterior inițierii procedurii competitive se întocmește o notă justificativă cu cel puțin: denumirea produsului, serviciului sau lucrării, cantitatea, prețul unitar, prețul total și sursa valorii estimate. Nota se păstrează în dosarul achiziției, împreună cu documentele care justifică valorile utilizate. Tabelul de la secțiunea 5.1 nu înlocuiește această notă.

5.3. Actualizarea valorii și interzicerea divizării achiziției

- beneficiarul privat nu are dreptul să divizeze achiziția în mai multe contracte de valoare mai mică și nici să utilizeze metode de calcul care conduc la subevaluarea valorii estimate, în scopul evitării aplicării procedurii competitive (pct. 4.7 alin. (8) din Îndrumar);
- beneficiarul privat are obligația de a lua măsuri pentru evitarea dublei finanțări (pct. 4.8 din Îndrumar), a se vedea declarația din anexa nr. 4.

6. DURATA CONTRACTULUI ȘI GRAFICUL DE EXECUȚIE

Durata maximă de execuție este de 12 luni de la emiterea ordinului de începere, fără depășirea termenului de implementare aprobat prin contractul de finanțare și a eventualelor acte adiționale.

Data-limită calendaristică pentru finalizarea lucrărilor, punerea în funcțiune și îndeplinirea obligațiilor contractuale se precizează în anunțul de participare și în modelul de contract, după verificarea calendarului aprobat al proiectului. Dacă intervalul disponibil până la această dată este mai mic de 12 luni, ofertantul respectă intervalul disponibil.

Ofertantul prezintă un grafic fizic și valoric de execuție pentru cele șapte amplasamente, corelat cu etapele de plată și cu data-limită de finalizare.

Ordinul de începere se emite după semnarea contractului, predarea amplasamentelor și îndeplinirea condițiilor legale necesare executării lucrărilor.

7. CERINȚE PRIVIND OFERTANTUL

Se solicită cumulativ următoarele:

- operatorul economic care realizează activitățile contractate deține în obiectul de activitate activitățile corespunzătoare furnizării și/sau lucrărilor executate, dovedite prin certificatul constatator ONRC ori prin documentul echivalent aplicabil;
- operatorul economic care execută activitățile reglementate trebuie să dețină atestatul ANRE corespunzător acestora, în condițiile legislației aplicabile. Personalul desemnat trebuie să dețină autorizațiile necesare activităților efectiv realizate. Cerința poate fi îndeplinită prin ofertant, membrul asocierii sau subcontractantul care execută activitățile respective, cu prezentarea documentelor justificative și a identificării responsabilităților. Autorizația individuală a personalului nu substituie atestatul operatorului economic atunci când acesta este obligatoriu;

- c) experiență similară: minimum un contract finalizat în ultimii trei ani, având ca obiect furnizarea și montajul unui sistem fotovoltaic on-grid. Îndeplinirea cerinței se demonstrează prin documente verificabile care identifică obiectul, beneficiarul și finalizarea prestațiilor. Experiența poate fi demonstrată prin ofertant, prin un membru al asocierii sau prin un subcontractant nominalizat, care va realiza activitățile relevante. În cazul susținerii de către un terț, se prezintă angajamentul și documentele care demonstrează modul concret în care resursele necesare vor fi puse la dispoziția ofertantului.

Cerințele de la prezenta secțiune sunt incluse în caiet potrivit pct. 6.1 alin. (12) din Îndrumar și nu pot fi renunțate în etapa de evaluare (pct. 6.1 alin. (13) din Îndrumar).

8. DOCUMENTELE PE CARE TREBUIE SĂ LE DEPUNĂ OFERTANTUL

- a) formularul de ofertă, conform anexei nr. 2;
- b) propunerea tehnică, cu descrierea configurației pentru fiecare amplasament, fișele tehnice, documentele privind îndeplinirea cerințelor și graficul fizic și valoric de execuție;
- c) propunerea financiară, conform anexei nr. 3, cu defalcarea echipamentelor și lucrărilor pe amplasamente și detalierea valorică necesară justificării etapelor de plată;
- d) certificatul constatator ONRC sau documentul echivalent, pentru ofertanții cărora nu li se aplică înregistrarea în ONRC;
- e) documentele privind atestatele, autorizațiile și experiența similară solicitate la secțiunea 7;
- f) documentele de asociere, subcontractare, susținere sau împuternicire, după caz.

Ofertantul declarat câștigător prezintă, anterior semnării contractului, datele și documentele privind beneficiarul real, conform pct. 4.9 din Îndrumar și anexei nr. 6, inclusiv documentele justificative aplicabile formei juridice și structurii de proprietate.

Ofertele se semnează olograf pentru depunerea fizică sau cu semnătură electronică calificată pentru depunerea electronică, de către reprezentantul legal ori de persoana împuternicită.

Limba procedurii, a ofertelor, a contractului și a documentelor aferente executării acestuia este limba română. Documentele redactate într-o altă limbă se depun cu traducerea în limba română, certificată de un traducător autorizat, potrivit pct. 4.3 din Îndrumar.

Propunerea financiară indică prețul total fără TVA, TVA distinct, după caz, și valoarea totală. **Comparația ofertelor se realizează pe baza punctajului total Pt, calculat conform secțiunii 9, în care prețul total fără TVA are ponderea de 50 de puncte.** Ofertantul precizează durata garanției lucrărilor de montaj, în luni, și termenul de execuție, în zile calendaristice de la ordinul de începere; acestea devin obligații contractuale dacă oferta este declarată câștigătoare.

Propunerea financiară prezintă distinct panourile, invertoarele, structura, cablurile și protecțiile, montajul, transportul, probele și PIF-ul, precum și beneficiile suplimentare, cu cantități, prețuri unitare și totaluri reconciliate cu prețul total. Costurile incluse în alte poziții se identifică expres, fără dublă însumare. Se folosesc listele de cantități publicate; ofertantul nu poate omite o prestație obligatorie. Prețurile reduse ori costurile suplimentare declarate ca incluse în alte poziții nu determină automat respingerea.

Ofertantul depune o matrice de conformitate pentru toate cerințele tehnice obligatorii, cu cerința, valoarea sau caracteristica oferită, producătorul, modelul și documentul sau pagina justificativă. Fișele de produs și calculele demonstrează compatibilitatea modulelor, invertoarelor și stringurilor, puterile aprobate și condițiile de racordare. Comisia verifică documentar și aritmetic. Aspectele de compatibilitate electrică și eventualele neclarități tehnice se verifică de un proiectant sau de un specialist independent competent, fără introducerea unor cerințe noi. La livrare și recepție se confruntă modelele, seriile, documentele de garanție și prestațiile cu oferta acceptată. Fișa beneficiilor se depune potrivit anexei nr. 9.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț: maximum 100 de puncte, din care preț 50 de puncte și calitate 50 de puncte. Se punctează numai ofertele admisibile administrativ și tehnic, care îndeplinesc toate cerințele minime obligatorii. Beneficiile suplimentare nu compensează neîndeplinirea acestora.

Punctajul prețului: $P_p = 50 \times P_{min} / P_i$, unde P_{min} este cel mai mic preț total fără TVA dintre ofertele admisibile, iar P_i este prețul total fără TVA al ofertei evaluate. Prețul include integral echipamentele, lucrările, serviciile, garanțiile și beneficiile asumate.

Grila de evaluare și modul de acordare a punctelor

Factor de evaluare	Regula exactă de punctare	Maximum	Dovada verificată
P Preț total fără TVA	$50 \times P_{min} / P_i$. Cel mai mic preț admisibil primește 50 de puncte; celelalte se calculează proporțional.	50	Oferta financiară completă și reconciliată; numai ofertele admisibile intră în calcul.
Q1 Garanția invertoarelor	15 puncte: minimum 10 ani pentru toate invertoarele; extensia necesară este inclusă în preț. 0 puncte: pragul nu este îndeplinit integral ori beneficiul nu este asumat și demonstrat în oferta depusă în termen.	15	Condițiile garanției, documentele extensiei, dacă este necesară, și angajamentul contractual, pentru toate modelele.
Q2 Garanția de produs a panourilor	10 puncte: minimum 25 de ani pentru toate panourile, distinct de garanția de performanță. 0 puncte: pragul nu este îndeplinit integral ori beneficiul nu este asumat și demonstrat în oferta depusă în termen.	10	Condițiile garanției de produs pentru toate modelele și angajamentul contractual.
Q3 Performanța garantată a panourilor	10 puncte: putere garantată de minimum 90% din puterea nominală inițială la sfârșitul anului 25, pentru toate panourile. 0 puncte: pragul nu este îndeplinit integral ori beneficiul nu este asumat și demonstrat în oferta depusă în termen.	10	Curba de performanță garantată, raportată la puterea nominală inițială în condiții standard de testare (STC), pentru fiecare model.
Q4 Menținerea preventivă	10 puncte: 3 ani, cu minimum două vizite pe an, cu operațiunile și rapoartele definite mai jos, fără costuri suplimentare. 0 puncte: pragul nu este îndeplinit integral ori beneficiul nu este asumat și demonstrat în oferta depusă în termen.	10	Plan de mentenanță cu minimum 6 vizite, operațiuni și rapoarte, plus angajamentul contractual.
Q5 Restabilirea funcționării	5 puncte: maximum 5 zile lucrătoare pentru defecțiunile acoperite de garanție, în primii 3 ani, prin reparare sau înlocuire, inclusiv temporară. 0 puncte: pragul nu este îndeplinit integral ori beneficiul nu este asumat și demonstrat în oferta depusă în termen.	5	Angajament de service și soluție de reparare sau înlocuire, în condițiile definiției Q5.
TOTAL	Punctaj total = punctaj preț + Q1 + Q2 + Q3 + Q4 + Q5.	100	Se completează anexa nr. 10 și raportul procedurii.

Comisia verifică mai întâi admisibilitatea administrativă și tehnică. Pentru fiecare ofertă admisibilă calculează punctajul prețului, verifică separat dovezile pentru Q1–Q5 și acordă, pentru fiecare factor, numai punctajul integral sau 0. Apoi însumează punctajele, ordonează descrescător punctajele totale și aplică departajarea publicată. În fișa de evaluare se indică documentul, pagina și motivul fiecărui punctaj. Un beneficiu care depășește pragul nu primește puncte în plus.

Exemplu de calcul: dacă prețul minim admisibil este 200.000 lei fără TVA, oferta de 220.000 lei primește $P_p = 50 \times 200.000 / 220.000 = 45,45454545$ puncte. Dacă îndeplinește Q1, Q2, Q3 și Q5, dar nu Q4, calitatea este $15 + 10 + 10 + 0 + 5 = 40$ de puncte, iar totalul este 85,45454545 puncte, afișat 85,45. Exemplul nu stabilește valoarea estimată și nici un prag minim de preț.

Punctajul calității: $P_q = Q1 + Q2 + Q3 + Q4 + Q5$. Pentru fiecare factor se acordă integral punctele indicate, dacă beneficiul este asumat și demonstrat; în celelalte cazuri se acordă 0 puncte, cu condiția respectării minimului obligatoriu. Nu se acordă punctaj parțial și nici puncte peste plafon. **Punctajul total este $P_t = P_p + P_q$.** Lipsa unui beneficiu opțional nu constituie, singură, motiv de respingere.

Calculul se păstrează cu precizia disponibilă, de minimum 8 zecimale, iar rezultatele se afișează cu două zecimale. Clasamentul și egalitățile se determină pe valorile nerotunjite; rotunjirea de afișare nu creează o egalitate. Dacă există egalitate reală la punctajul total, se aplică succesiv: punctajul de calitate mai mare, apoi prețul total fără TVA mai mic.

Dacă egalitatea persistă, se aplică tragerea la sorți transparentă: toți ofertanții aflați la egalitate sunt invitați simultan, cu minimum 3 zile lucrătoare înainte; se folosesc bilete identice, unul pentru fiecare ofertant, iar ordinea extragerii stabilește clasamentul. Se întocmește proces-verbal. Absența unui ofertant invitat nu împiedică operațiunea. Nu se solicită reofertare și nu se modifică prețurile sau beneficiile după termenul de depunere.

Dovezi pentru Q1–Q3: identificarea exactă a modelelor, condițiile de garanție și curba de performanță ale producătorului, precum și angajamentul contractantului. Pentru o extensie se prezintă documente verificabile privind disponibilitatea și acoperirea acesteia; achiziția extensiei și activarea pentru seriile livrate se dovedesc înainte de recepție. Se acceptă orice mijloace adecvate și verificabile care demonstrează efectiv beneficiul, inclusiv garanția proprie a contractantului, cu condiții clare. O bifă „DA” sau un material publicitar nu substituie dovezile.

Q1–Q2: durata contractuală punctată se asigură de la recepția la terminarea lucrărilor, după PIF. Dacă garanția producătorului începe anterior, contractantul acoperă diferența necesară. **Q3:** procentul se raportează la puterea nominală inițială a modulului, în condiții standard de testare (STC), conform curbei garantate; nu reprezintă o promisiune de producție anuală a centralei. Pentru modele multiple, condiția trebuie îndeplinită de fiecare model, fără mediere.

Q4: perioada de 3 ani începe la recepția la terminarea lucrărilor, după PIF. Se efectuează o vizită în fiecare semestru contractual, minimum 6 în total. Operațiunile includ verificarea vizuală a panourilor, structurii și cablurilor, verificarea conexiunilor prin proceduri sigure, verificările electrice și ale protecțiilor, potrivit proiectului și instrucțiunilor producătorilor, verificarea monitorizării și un raport scris cu constatări și măsuri. Manopera, deplasarea și consumabilele necesare acestor verificări sunt incluse. Reparațiile imputabile contractantului sau acoperite de garanție se execută în condițiile garanției; alte reparații și spălarea panourilor nu sunt implicit incluse.

Q5: obligația se aplică în primii 3 ani de la recepția la terminarea lucrărilor, după PIF, pentru defecțiunile acoperite de garanție care reduc sau opresc producția. Termenul curge de la notificarea scrisă primită pe canalul de service declarat, fără prelungire pentru diagnostic, procurarea pieselor sau transport. Zilele lucrătoare sunt de luni până vineri, cu excluderea sărbătorilor legale din România; prima zi este următoarea zi lucrătoare după primirea notificării. Restabilirea înseamnă recuperarea capacității afectate prin reparare sau înlocuire, inclusiv temporară, compatibilă și conformă tehnic, constatată prin raport de service și date de funcționare. Simpla deplasare sau diagnosticare nu îndeplinește condiția. Se aplică excepțiile legale și situațiile imputabile beneficiarului sau externe echipamentelor, dovedite; lipsa pieselor nu constituie excepție.

Ofertantul completează anexa nr. 9 și include toate beneficiile în preț. Clarificările pot explica numai elementele asumate până la termenul de depunere; ele nu permit adăugarea unui beneficiu, schimbarea modelelor, majorarea garanției ori modificarea prețului pentru obținerea punctelor. Comisia consemnează punctajele și motivele în anexa nr. 10 și în raportul procedurii. Nu se acordă puncte pentru marcă, pentru clasificarea „Tier 1”, pentru reputație sau pentru certificate fără legătură demonstrată cu cerințele publicate.

9.1. Condiții de plată

Prețul contractului se achită în patru tranșe, calculate asupra valorii contractuale fără TVA, la care se adaugă TVA datorată potrivit legii:

- a) 30% pentru primul stadiu de execuție, după realizarea și acceptarea organizării de șantier și a lucrărilor pregătitoare sau de montaj prevăzute în deviz, în valoare cumulată de minimum 30% din prețul contractului;

- b) 20% la livrarea integrală și acceptarea echipamentelor principale pentru cele șapte amplasamente, pe baza documentelor de livrare, a inventarului echipamentelor și a procesului-verbal de predare-primire cantitativă și calitativă, cu atingerea unei valori cumulate acceptate de minimum 50% din prețul contractului;
- c) 20% la predarea-primirea intermediară a stadiului de montaj mecanic și electric prevăzut în grafic, pe baza situațiilor de lucrări, a verificărilor intermediare și a procesului-verbal care constată stadiul efectiv realizat, cu atingerea unei valori cumulate acceptate de minimum 70% din prețul contractului;
- d) 30% la finalizarea integrală, după admiterea recepțiilor la terminarea lucrărilor, punerea în funcțiune și predarea documentației contractuale complete pentru toate amplasamentele.

Prima tranșă nu este exigibilă numai prin emiterea ordinului de începere. Dacă organizarea de șantier și lucrările realizate nu ating valoarea de 30%, plata se efectuează după realizarea altor lucrări contractate până la acest prag.

Valorile se justifică prin cantități efective și prețurile din oferta acceptată. Nu se atribuie artificial organizării de șantier o valoare egală cu prima tranșă și nu se decontează aceeași prestație de două ori. Graficul fizic și valoric trebuie să demonstreze succesiunea fezabilă a stadiilor.

Fiecare stadiu se constată prin situații de lucrări și/sau documente de livrare, centralizator valoric cumulativ și proces-verbal semnat de persoanele împuternicite ale părților, cu verificarea dirigintelui de șantier atunci când este aplicabilă. Plățile se efectuează în termen de 30 de zile calendaristice de la îndeplinirea cumulativă a condițiilor etapei, acceptarea documentelor justificative și primirea facturii corecte.

Toate plățile aferente contractului se efectuează exclusiv prin transfer bancar, în contul indicat de contractant, pe baza documentelor justificative și a facturii aferente stadiului acceptat. Plățile în numerar nu sunt permise, conform pct. 4.6 din Îndrumar.

Prețul ofertat și prețul contractual fără TVA sunt ferme pe întreaga durată a contractului. Nu se aplică indexarea sau ajustarea prețului pentru variația costurilor echipamentelor, materialelor, manoperei, transportului ori cursului valutar. TVA se aplică potrivit legii, fără modificarea prețului contractual fără TVA. Eventualele modificări contractuale se supun secțiunii 16 și nu pot înlătura această clauză pentru prestațiile deja contractate.

Ultima tranșă se regularizează pentru diferențele de rotunjire, astfel încât totalul plăților să fie egal cu prețul contractului. Condițiile detaliate, inclusiv verificarea documentelor în maximum 10 zile lucrătoare și motivarea eventualelor obiecții, sunt prevăzute în modelul de contract. Nu se solicită o scrisoare de garanție bancară aferentă primei tranșe, deoarece aceasta remunerează exclusiv prestații realizate și acceptate.

10. DEMARAREA ȘI DERULAREA PROCEDURII COMPETITIVE

10.1. Publicarea anunțului

La demararea procedurii competitive, beneficiarul privat publică un anunț însoțit de caietul de sarcini și de modelul de contract, pe website-ul propriu al Episcopiei Giurgului și într-un ziar sau cotidian de interes național ori local (pct. 6.2 alin. (1) din Îndrumar). Beneficiarul privat stabilește modalitatea de transmitere a ofertelor.

Anunțul respectă elementele de identitate vizuală prevăzute în Manualul de identitate vizuală al Fondului pentru modernizare, potrivit pct. 4.1 din Îndrumar. Caietul de sarcini, modelul de contract, se publică integral, în aceeași zi cu anunțul, și se pun gratuit la dispoziția tuturor operatorilor economici interesați.

Caietul de sarcini trebuie să fie public, iar beneficiarul nu are dreptul să încaseze vreo sumă pentru punerea sa la dispoziția celor interesați (pct. 6.1 alin. (17) din Îndrumar).

10.2. Conținutul anunțului

Potrivit pct. 6.2 alin. (3) din Îndrumar, anunțul publicat pe website-ul propriu și în ziar sau cotidian conține cel puțin:

- a) informații generale privind beneficiarul (numele, codul de identificare fiscală, datele de contact: telefon, e-mail etc.);
- b) tipul procedurii (procedură competitivă);
- c) criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț, cu 50 de puncte pentru preț și 50 de puncte pentru calitate, potrivit secțiunii 9;
- d) tipul contractului (contract de lucrări, cu livrarea echipamentelor);
- e) valoarea estimată;
- f) data și modul de depunere a ofertelor, locul, data și ora deschiderii, precum și mijloacele de comunicare;
- g) de unde poate fi accesat caietul de sarcini;
- h) mijloacele de comunicare (e-mail, fax, poștă etc.), care nu mai pot fi modificate ulterior.

În plus, anunțul indică durata contractului, data-limită de execuție, termenul-limită de depunere, calendarul solicitărilor și al răspunsurilor la clarificări și o oră fixă pentru deschiderea ofertelor. Aceste elemente sunt identice cu cele din caiet și din modelul de contract.

Anunțul de participare se publică împreună cu documentația procedurii.

10.3. Termene

- a) perioada în care pot fi solicitate clarificări, între momentul publicării anunțului și momentul depunerii ofertelor, nu va fi mai mică de 5 zile lucrătoare. Calendarul solicitărilor și al răspunsurilor la clarificări se precizează în anunț;
- b) termenul de depunere a ofertelor asigură cel puțin 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, interval stabilit în funcție de complexitatea achiziției și de timpul necesar pregătirii ofertelor;
- c) la stabilirea datei finale de depunere a ofertelor nu se iau în calcul ziua publicării anunțului și nici ziua stabilită pentru depunerea ofertelor;
- d) răspunsurile la solicitările de clarificare se transmit tuturor operatorilor economici interesați, în același timp, prin publicare pe website-ul propriu, cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. După publicare, răspunsul poate fi transmis și prin e-mail operatorului economic care a solicitat clarificarea (pct. 6.2 alin. (7)–(9) din Îndrumar);
- e) dacă, prin răspunsurile la clarificări, intervin modificări ale caietului de sarcini, beneficiarul privat poate prelungi termenul de depunere a ofertelor cu minimum 5 zile lucrătoare, înainte de expirarea termenului inițial. Prolungirea se aduce la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, în același timp, prin publicare pe website-ul beneficiarului, iar termenele actualizate trebuie să permită respectarea intervalului pentru publicarea răspunsurilor;
- f) în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, beneficiarul privat comunică rezultatul procedurii competitive tuturor ofertanților, prin publicarea raportului procedurii de achiziție pe website-ul propriu (pct. 6.5 alin. (4) din Îndrumar).

10.4. Modificarea caietului de sarcini

Beneficiarul privat nu poate stabili prin clarificări criterii și/sau condiții noi și nu le poate modifica pe cele existente (pct. 6.2 alin. (12) din Îndrumar).

După publicare, caietul de sarcini nu se corectează prin erată în privința criteriului de atribuire, a cerințelor de calificare sau a condițiilor de execuție. Dacă, după publicare, se constată erori de fond ale caietului care ar putea conduce la încălcarea principiilor, beneficiarul poate dispune anularea procedurii și reluarea ei, potrivit pct. 6.3 alin. (11) din Îndrumar. Modificările privind termenele se fac numai în condițiile punctului 10.3.

11. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

11.1. Depunerea și deschiderea ofertelor

- a) ofertanții își pot retrage și modifica oferta oricând, numai până la termenul stabilit pentru depunere; după acest termen, ofertele nu mai pot fi modificate (pct. 6.3 alin. (3) din Îndrumar);
- b) beneficiarul privat deschide ofertele în locul, la data și ora stabilite în anunț, care sunt fixe. Ofertanții pot fi prezenți la deschidere. Ofertele transmise în altă locație sau după termen nu se deschid; ele se menționează în raportul procedurii și se păstrează sigilate la dosarul achiziției (pct. 6.3 alin. (4)–(5) din Îndrumar);

11.2. Comisia de evaluare

Pentru evaluarea ofertelor, beneficiarul privat numește persoanele responsabile sau comisia de evaluare, prin decizie a reprezentantului legal. Înaintea demarării evaluării, fiecare persoană responsabilă completează declarația de imparțialitate, confidențialitate, incompatibilitate, disponibilitate și privind conflictul de interese (anexa nr. 5), care se atașează raportului procedurii de achiziție (pct. 6.3 alin. (6) din Îndrumar).

11.3. Evaluarea ofertelor

- a) se țin cont de toate cerințele menționate în caietul de sarcini și de criteriul de atribuire, inclusiv de cerințele de la secțiunea 7;
- b) ofertele sunt comparate prin raportare la toate cerințele din caietul de sarcini și din anunț. În etapa de evaluare nu se pot adăuga cerințe noi și nu se poate renunța la cele deja enunțate (pct. 6.3 alin. (8)–(9) din Îndrumar);
- c) pentru neclarități asupra ofertelor sau pentru documente lipsă, altele decât propunerea tehnică și propunerea financiară, beneficiarul privat poate solicita ofertanților clarificări ori de câte ori consideră necesar (pct. 6.3 alin. (10) din Îndrumar);
- d) clarificările în etapa de evaluare nu pot modifica propunerile tehnice și financiare și nu pot transforma o ofertă neconformă într-una conformă prin schimbarea elementelor depuse. Îndeplinirea cerințelor se demonstrează prin orice mijloace verificabile adecvate (pct. 6.1 alin. (14) din Îndrumar). Dacă prețul total sau componentele sale ridică îndoieli justificate privind executarea integrală a contractului, comisia solicită în scris explicarea formării prețului și documente adecvate: cotații de furnizori, calcule de cantități și manoperă, costuri de transport, montaj, probe și acoperirea garanțiilor sau serviciilor. Cererea indică elementele analizate și un termen rezonabil, aplicat egal în situații comparabile. Nu se stabilește un prag procentual de respingere automată. Orice concluzie de neconformitate se motivează concret prin raportare la cerințele publicate, la răspunsuri și la dovezi; prețul mic, singur, nu este motiv de respingere;
- e) pragurile și mecanismele din Legea nr. 98/2016 nu se aplică automat prezentei proceduri, care nu intră sub incidența acestei legi;
- f) dacă în etapa de evaluare se identifică erori de fond în caietul de sarcini care ar putea conduce la încălcarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței sau asumării răspunderii, beneficiarul privat poate dispune anularea procedurii și reluarea acesteia, cu respectarea aceluiași reguli (pct. 6.3 alin. (11) din Îndrumar).

11.4. Raportul procedurii de achiziție

Se elaborează un raport al procedurii de achiziție care detaliază avantajele și dezavantajele ofertelor primite, prin raportare la fiecare specificație din caietul de sarcini, comparând fiecare ofertă (pct. 6.3 alin. (12) din Îndrumar). Raportul menționează expres numele ofertantului desemnat câștigător și prețul contractului (pct. 6.3 alin. (14)). Se recomandă detalierea modului în care avantajul din ofertă contribuie la realizarea obiectivelor proiectului. Un model orientativ este prezentat în anexa nr. 8.

- a) beneficiarul privat poate atribui contractul la o valoare mai mare decât valoarea estimată, asumând expres în raport că diferența va fi suportată integral de beneficiar, din bugetul propriu sau din alte surse de finanțare (pct. 6.3 alin. (15) din Îndrumar);

- b) dacă se atribuie la o valoare mai mică decât cea estimată, diferența se utilizează conform ghidului specific, dacă este cazul (pct. 6.3 alin. (16) din Îndrumar);
- c) dacă până la termenul-limită de depunere nu s-a depus nicio ofertă, beneficiarul poate decide reluarea procedurii sau prelungirea termenului de depunere, cu actualizarea informațiilor publicate, potrivit pct. 6.3 alin. (17) din Îndrumar;
- d) dacă toate ofertele depuse sunt neconforme cu caietul de sarcini, beneficiarul poate dispune anularea procedurii, potrivit pct. 6.3 alin. (18) din Îndrumar, cu reluarea acesteia pe aceleași reguli.

12. CONTESTAȚII

- a) după finalizarea evaluării ofertelor, beneficiarul privat stabilește un termen de minimum 5 zile lucrătoare până la care operatorii economici care se consideră lezați în drepturi pot înainta contestații. Termenul se comunică împreună cu raportul procedurii de achiziție tuturor ofertanților care au înaintat oferte (pct. 6.4 alin. (1)–(2) din Îndrumar);
- b) beneficiarul privat soluționează și comunică răspunsul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea contestației (pct. 6.4 alin. (3) din Îndrumar);
- c) operatorul economic nemulțumit de modul de soluționare se poate adresa instanțelor de judecată competente, în condițiile legii, cu notificarea atât a coordonatorului de reforme și/sau investiții, cât și a beneficiarului privat asupra acțiunii inițiate (pct. 6.4 alin. (4) din Îndrumar).

Mijloacele de comunicare utilizate sunt cele stabilite în anunț, potrivit pct. 6.2 alin. (4) din Îndrumar.

13. ATRIBUIREA ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI

- a) după parcurgerea termenelor de contestare și soluționarea contestațiilor primite, potrivit Îndrumarului, beneficiarul comunică rezultatul procedurii, prin mijloacele stabilite în anunț, tuturor ofertanților, și transmite prin mijloace electronice ofertantului desemnat câștigător invitația pentru semnarea contractului, cu un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la transmitere (pct. 6.5 alin. (1)–(2) din Îndrumar);
- b) dacă ofertantul câștigător nu se prezintă în termen și nu prezintă nicio justificare scrisă, beneficiarul poate decide atribuirea contractului următorului clasat sau anularea procedurii (pct. 6.5 alin. (3) din Îndrumar);
- c) în cazul atribuirii către următorul clasat sau al anulării, raportul procedurii se actualizează în consecință și se reiau comunicările și termenele aplicabile;
- d) contractul se semnează numai cu operatorul economic desemnat câștigător prin raportul procedurii de achiziție și menționează obligatoriu: datele de identificare ale părților, obiectul, valoarea și durata contractului, precum și condiții referitoare la execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, garanții, eventuala ajustare a prețului și modificarea sau rezilierea contractului;
- e) caietul de sarcini, clarificările publicate, oferta câștigătoare și declarațiile prevăzute la pct. 4.8 și 4.9 din Îndrumar, în forma actualizată, după caz, fac parte integrantă din contract. Prin contract nu se pot modifica cerințele și oferta care au stat la baza atribuirii;
- f) anterior semnării contractului nu pot fi furnizate produse, prestate servicii sau executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Contractul produce efecte din momentul semnării de către ambele părți.

Raportul procedurii se publică pe website-ul beneficiarului în maximum 5 zile calendaristice de la semnarea contractului. Anunțul privind rezultatul se publică pe website și într-un ziar sau cotidian de interes național ori local, în maximum 5 zile lucrătoare de la semnare, cu respectarea cerințelor Îndrumarului.

14. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Recepția lucrărilor se realizează potrivit reglementărilor aplicabile obiectului și regimului legal al intervențiilor. Pentru lucrările care intră în domeniul Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare, se respectă procedura și conținutul-cadru obligatorii, astfel:

- a) recepția la terminarea lucrărilor se organizează pentru fiecare amplasament sau în condițiile de organizare permise de lege, la solicitarea executantului, printr-o comisie constituită potrivit prevederilor aplicabile, cu proces-verbal conform anexei nr. 7;
- b) recepția finală se organizează după expirarea perioadei de garanție acordate de executant, pentru verificarea comportării în timp a lucrărilor și a echipamentelor;
- c) documentele de recepție (procesele-verbale, dosarul de prosumator, certificatele de garanție ale echipamentelor) fac parte din dosarul achiziției (anexa nr. 2 la Îndrumar) și se transmit Ministerului Energiei odată cu cererea de rambursare, potrivit contractului de finanțare.

Procesele-verbale de constatare a stadiilor și de predare-primire intermediară justifică progresul contractual și plățile aferente, fără a înlocui recepția la terminarea lucrărilor. Recepția finală este distinctă de recepția la terminarea lucrărilor, care condiționează ultima tranșă de plată.

15. GARANȚII, ASIGURĂRI ȘI PENALITĂȚI

15.1. Garanția tehnică a echipamentelor

- a) module fotovoltaice: minimum 2 ani garanție de produs și minimum 5 ani garanție de performanță;
- b) invertoare: minimum 5 ani;
- c) structuri de montaj: minimum 10 ani (rezistență la coroziune).

15.2. Garanția lucrărilor de montaj

Garanția lucrărilor este de minimum 24 de luni de la recepția la terminarea lucrărilor și nu poate fi inferioară duratei minime legale aplicabile categoriei de importanță a construcției, potrivit Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările ulterioare. Se aplică durata cea mai mare dintre minimul solicitat, minimul legal și garanția ofertată. Garanția include remedierea gratuită a defectelor și infiltrațiilor imputabile execuției și se prelungește cu perioada remedierii defectelor, potrivit legii.

15.3. Beneficii suplimentare și executarea lor

Toate beneficiile suplimentare asumate, inclusiv cele punctate, sunt obligații contractuale și sunt incluse în prețul total, fără plăți suplimentare. Anexa nr. 9, documentele justificative, planul de mentenanță și angajamentul de service fac parte din contract. Se predau garanțiile aplicabile seriilor livrate, se documentează vizitele prin rapoarte și se verifică termenele de remediere prin notificări și rapoarte de service. Înlocuirea unui echipament nu poate diminua beneficiile care au fundamentat atribuirea. Acceptarea și plata execuției nu sting obligațiile ulterioare de garanție, mentenanță și service.

Pentru defectele acoperite de garanțiile asumate, contractantul suportă piesele sau produsele de înlocuire, manopera, deplasarea, transportul, demontarea, remontarea și testarea. Obligația contractuală față de beneficiar rămâne aplicabilă chiar dacă producătorul acoperă numai o parte dintre aceste costuri. Regimul defectelor excluse din garanție este cel prevăzut în condițiile publicate și în lege.

Pentru întârzierea imputabilă în executarea unei vizite de mentenanță punctate sau în restabilirea funcționării în termenul punctat, contractantul datorează 0,01% pe zi calendaristică din prețul contractual fără TVA, de la expirarea termenului până la executare, în limita de 1% din preț pentru fiecare incident. Nu se cumulează cu o altă penalitate pentru aceeași obligație și aceeași perioadă; se aplică numai această clauză specială. După notificarea neexecutării, beneficiarul poate dispune remedierea prin terți și poate recupera costurile necesare, rezonabile și dovedite, în condițiile contractului și ale legii, fără dublă despăgubire. Penalitatea nu înlocuiește executarea obligației.

15.4. Penalități

Pentru celelalte întârzieri imputabile față de termenele contractuale, penalitățile sunt de 0,05% pe zi calendaristică din valoarea fără TVA a obligației întârziate, în limita de 10% din aceasta, potrivit art. 15.1 din modelul de contract. Penalitatea specială de la secțiunea 15.3 se aplică numai pentru mentenanța punctată și restabilirea funcționării, fără cumul cu penalitatea generală pentru aceeași obligație și aceeași perioadă.

16. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Potrivit capitolului VIII din Îndrumar:

- a) orice modificare a contractului se efectuează prin act adițional, în condițiile prevăzute de clauzele contractuale inițiale, cu obiect strâns legat de contractul inițial;
- b) în situații cu totul excepționale, echipamentele oferite care nu se mai comercializează în mod curent pe piață pot fi înlocuite numai pe baza unor dovezi verificabile, cu echipamente având caracteristici tehnice egale sau superioare, fără modificarea prețului. Înlocuirea nu trebuie să genereze probleme de compatibilitate cu echipamentele și soluția tehnică existentă, să diminueze garanțiile sau să afecteze indicatorii și scopul proiectului. Verificarea tehnică se documentează, iar modificarea se formalizează în condițiile Îndrumarului și ale contractului de finanțare, înainte de livrarea și montajul echipamentelor înlocuitoare;
- c) dacă se dorește modificarea tipului de produs, serviciu sau lucrare, beneficiarul privat trebuie să obțină în prealabil acordul Ministerului Energiei sau al organismelor delegate, pentru verificarea păstrării scopului pentru care a fost aprobată achiziția;
- d) orice modificare care prelungește durata de execuție trebuie efectuată astfel încât implementarea să fie realizată înaintea expirării contractului de finanțare; dacă durata de execuție a constituit un avantaj în alegerea ofertei câștigătoare, prelungirea este permisă doar dacă nu este afectat avantajul respectiv față de ceilalți ofertanți;
- e) suportarea unei diferențe de preț din surse proprii sau din alte surse de finanțare nu constituie, prin ea însăși, temei pentru modificarea contractului. Pentru prezenta achiziție se aplică prețul ferm prevăzut la secțiunea 9.1, iar prețul pentru prestațiile contractate inițial nu se majorează. Orice altă modificare trebuie să respecte cumulativ clauzele inițiale, Îndrumarul, contractul de finanțare, ghidul specific și aprobările prealabile aplicabile, fără afectarea condițiilor și avantajelor care au stat la baza atribuirii.

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- a) anexa nr. 1 — Lista locațiilor de implementare (pagină separată, în prezentul caiet);
- b) anexa nr. 2 — Formular de ofertă;
- c) anexa nr. 3 — Formular de propunere financiară defalcată;
- d) anexa nr. 4 — Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- e) anexa nr. 5 — Declarație de imparțialitate, confidențialitate, incompatibilitate, disponibilitate și privind conflictul de interese;
- f) anexa nr. 6 — Declarație privind beneficiarul real;
- g) anexa nr. 7 — Model de proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- h) anexa nr. 8 — Model orientativ de raport al procedurii de achiziție;
- i) anexa nr. 9 — Fișa beneficiilor suplimentare asumate;
- j) anexa nr. 10 — Fișa de evaluare și centralizatorul punctajelor.

ANEXA NR. 1
Lista locațiilor de implementare

Pentru fiecare amplasament se indică titlul juridic al utilizării acoperișului și documentele care permit accesul și executarea lucrărilor.

Nr.	Entitate / obiectiv	Adresă	kWp	Acoperiș
1	Episcopia Giurgiului (Centrul Eparhial) – OB1	Str. Episcopiei nr. 13, Municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu	16,2	tablă
2	Episcopia Giurgiului – Vila turistică / Tabăra de copii – OB2	Str. Pescărușului nr. 23, Loc. Techirghiol, jud. Constanța	6,3	tablă
3	Mănăstirea Varlaam – OB3	Jud. Giurgiu, UAT Adunații-Copăcenii, Loc. Varlaam	8,55	tablă
4	Parohia Sfinții Martiri Brâncoveni – OB4	Str. Tineretului nr. 15A, Municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu	6,3	tablă
5	Protoieria Bolintin – OB5	Jud. Giurgiu, UAT Florești-Stoenești, Loc. Stoenești	9,0	tablă
6	Mănăstirea Sfântul Gheorghe – OB6	Șos. București nr. 81, Municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu	18,0	tablă
7	Schitul Sfântul Nicolae – OB7	Str. Mircea cel Bătrân nr. 38, Municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu	12,6	tablă
	TOTAL	7 amplasamente	76,95	

ANEXA NR. 2
Formular de ofertă

OPERATOR ECONOMIC: [denumire] _____

Către: EPISCOPIA GIURGIULUI

Examinând caietul de sarcini privind achiziția „Furnizare, montaj și punere în funcțiune sistem fotovoltaic – proiect cod 320007”, subsemnatul/subsemnata _____, reprezentant al _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația procedurii competitive, să furnizăm echipamentele și să executăm lucrările descrise în caietul de sarcini, pentru suma totală de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA datorată potrivit regimului fiscal aplicabil, în valoare de _____ lei, respectiv _____ lei cu TVA.

Defalcarea ofertei pe echipamente și lucrări, inclusiv pe amplasamente, se prezintă în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să furnizăm echipamentele și să executăm lucrările în termen de _____ zile sau luni de la emiterea ordinului de începere, fără depășirea datei-limită din anunțul de participare și din documentația procedurii.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor.

Declarăm pe propria răspundere că nu am depus, sub sancțiunea excluderii, mai mult de o ofertă pentru prezenta procedură.

Data: _____ Nume, calitate și semnătură: _____

ANEXA NR. 3
Formular de propunere financiară defalcată

Componentă	Valoare fără TVA (lei)	% din total ofertat
1. Echipamente (module, invertoare, structuri de montaj, cabluri, protecții)	_____	_____
2. Lucrări (montaj mecanic și electric, racordare, teste, PIF, documentație prosumator)	_____	_____
TOTAL OFERTAT (fără TVA)	_____	100%

Defalcare pe amplasamente (conform anexei nr. 1):

Amplasament	Putere (kWp)	Valoare echipamente (lei)	Valoare lucrări (lei)
Episcopia Giurgiului (Centrul Eparhial) – OB1	16,2	_____	_____
Vila turistică – Tabăra de copii, Techirghiol – OB2	6,3	_____	_____
Mănăstirea Varlaam – OB3	8,55	_____	_____
Parohia Sfinții Martiri Brâncoveni – OB4	6,3	_____	_____
Protoieria Bolintin – OB5	9,0	_____	_____
Mănăstirea Sfântul Gheorghe – OB6	18,0	_____	_____
Schitul Sfântul Nicolae – OB7	12,6	_____	_____
TOTAL	76,95	_____	_____

Detalierea valorică pentru justificarea stadiilor de plată:

OB / amplasament	Activitate / echipament	UM	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Valoare fără TVA	Stadiu / termen

Se adaugă rânduri pentru toate activitățile și echipamentele oferite. Totalul se corelează cu oferta financiară. Se anexează graficul și centralizatorul cu pragurile cumulative de 30%, 50%, 70% și 100%, fără dublarea cantităților sau valorilor.

Operator economic: _____ Data: _____ Semnătura și ștampila:

ANEXA NR. 4**Declarație privind evitarea dublei finanțări**

Model aliniat la anexa nr. 1 la Îndrumarul metodologic aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 1.561/2024. Se semnează de reprezentantul legal al Episcopiei Giurgiului, în calitate de beneficiar privat.

Beneficiar privat: EPISCOPIA GIURGIULUI, CIF 18450164, Str. Episcopiei nr. 13, Municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu

DECLARAȚIE privind evitarea dublei finanțări în obținerea și utilizarea fondurilor alocate prin Fondul pentru modernizare

Subsemnatul, _____, având CNP _____, în calitate de beneficiar al Contractului de finanțare identificat la secțiunea 1.2 a caietului de sarcini, reprezentant legal al EPISCOPIEI GIURGIULUI, cu sediul în Municipiul Giurgiu, județul Giurgiu, Str. Episcopiei nr. 13, cod de identificare fiscală 18450164, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint nu a beneficiat și nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri publice nerambursabile de la bugetul național și/sau de la bugetul Uniunii Europene sau de la bugetele administrate de acestea ori în numele lor, pentru activitățile specifice care sunt finanțate din bugetul Fondului pentru modernizare și care urmează să se desfășoare pentru implementarea investițiilor care fac obiectul contractului de finanțare.

Declar în egală măsură că nu am cunoștință de vreo situație de „dublă finanțare” prevăzută la art. 4 alin. (5) din Regulamentul (UE) 2020/1.001 și că, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului „Realizare centrală fotovoltaică la nivelul autoconsumului de energie electrică pentru EPISCOPIA Giurgiului”, vor fi respectate regulile de evitare a dublei finanțări.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Ministerul Energiei sau organismele delegate au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Am luat cunoștință de faptul că declarația în fals atrage după sine încetarea contractului de finanțare, precum și obligarea la rambursarea sumelor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea sumelor până la data descoperirii falsului.

Numele și funcția: _____

Data și semnătura: _____

ANEXA NR. 5**Declarație de imparțialitate, confidențialitate, incompatibilitate, disponibilitate și privind conflictul de interese**

Model aliniat la anexa nr. 3 la Îndrumarul metodologic. Se completează de fiecare persoană responsabilă cu evaluarea ofertelor, înaintea demarării evaluării.

Subsemnatul/Subsemnata, _____, angajat(ă) în cadrul _____, având în vedere calitatea de persoană responsabilă de evaluarea ofertelor depuse pentru achiziția de furnizare, montaj și punere în funcțiune a sistemului fotovoltaic – proiect cod 320007, declar pe propria răspundere următoarele:

- a) sunt de acord, capabil(ă) și disponibil(ă) să particip la procesul de verificare a ofertelor privind achiziția menționată, în perioada _____;
- b) m-am familiarizat cu informațiile existente până la data prezentei declarații;
- c) sunt imparțial(ă) față de toate părțile implicate;
- d) nu există fapte sau circumstanțe, din trecut, din prezent sau care se pot ivi în viitorul apropiat, care pot pune la îndoială imparțialitatea mea față de cei implicați; dacă devine evident, în timpul procesului de verificare a ofertelor, că astfel de relații există sau s-au stabilit, voi înceta imediat să particip la procesul de evaluare;
- e) sunt de acord să nu divulg informații sau documente („informații confidențiale”) dezvăluite mie, descoperite de mine sau elaborate de mine în cursul sau ca rezultat al procesului de verificare și evaluare a ofertelor, și sunt de acord că acestea vor fi folosite numai în acest scop și nu vor fi dezvăluite unei părți terțe;
- f) sunt de acord să nu păstrez nicio copie a informațiilor transmise de ofertanți;
- g) nu mă aflu în situația unui conflict de interese și/sau a unei stări de incompatibilitate;
- h) nu dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți și nu fac parte din consiliul de administrație sau din organul de supervizare al acestora;
- i) nu sunt soț/soție cu o persoană care deține părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți ori care face parte din consiliul de administrație sau din organul de supervizare al acestora, și nu am cunoștință că vreo rudă sau afin până la gradul al doilea se află într-una dintre aceste situații;
- j) nu am niciun interes de natură să îmi afecteze imparțialitatea;
- k) nu am calitate de ofertant și nu am acordat servicii de consultanță niciunuia dintre participanți;
- l) în situația în care, în cursul procesului de evaluare a ofertelor, descopăr sau constat o legătură de natura celor menționate mai sus, mă oblig să o semnaliez și să solicit încetarea de îndată a calității de persoană responsabilă cu evaluarea pentru această procedură.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt aplicabile prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

ANEXA NR. 6**Declarație privind beneficiarul real al ofertantului**

Formularul se completează de ofertantul declarat câștigător, pentru fiecare beneficiar real, înaintea semnării contractului (pct. 4.9 din Îndrumar). Documentele justificative cerute de pct. 4.9 alin. (3) din Îndrumar se depun separat: extras ONRC pentru structurile de acționariat înregistrate în România, declarația reprezentantului legal pentru entitățile juridice străine din structura acționariatului, documentele autorității competente pentru ofertanții străini, cu traduceri autorizate, sau documentele aplicabile asociațiilor și fundațiilor. Se colectează cel puțin numele, prenumele și data nașterii beneficiarilor reali.

Subsemnatul/Subsemnata _____, posesor/posesoare al/a CI seria ____ nr. _____, CNP _____, în calitate de reprezentant legal al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, datele privind beneficiarul sau beneficiarii reali ai societății pe care o reprezintă:

Nume și prenume: _____

Data și locul nașterii: _____

Cetățenie: _____

Domiciliu: _____

Modalitatea de exercitare a controlului: _____

Declar că informațiile de mai sus sunt complete și corecte, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.

Data: _____ Semnătura: _____

ANEXA NR. 7**Model — Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor**

Conținut-cadru pentru lucrările cărora li se aplică Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările ulterioare. Formularul se completează potrivit regimului legal și situației reale a lucrărilor. În cazul suspendării se întocmește documentul distinct prevăzut de regulament.

APROB ADMITEREA / RESPINGEREA

INVESTITOR: EPISCOPIA GIURGIULUI

Reprezentant autorizat: _____

Data și semnătura: _____

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. _____ din _____

Privind execuția lucrărilor aferente investiției „Realizare centrală fotovoltaică la nivelul autoconsumului de energie electrică pentru EPISCOPIA Giurgiului”, SMIS 320007, obiectiv/amplasament _____, executate în baza Contractului nr. _____ din _____, încheiat între EPISCOPIA GIURGIULUI și _____.

1. Identificarea imobilului: adresa administrativă _____; număr cadastral sau topografic _____; număr de carte funciară _____.
2. Autorizația de construire, dacă este cazul: nr. _____, emisă de _____ la _____, cu valabilitate până la _____, potrivit regimului legal aplicabil.
3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la _____ până la _____. Președinte: _____. Membri (nume, calitate și entitatea care i-a desemnat): _____; _____. Se adaugă membrii obligatorii potrivit legii.
4. Au mai fost prezenți (nume, calitate, semnătură): _____; _____. Se consemnează inclusiv prezența reprezentanților proiectantului și executantului, precum și absențele persoanelor convocate.
5. Secretariatul a fost asigurat de _____, diriginte de șantier autorizat, autorizație nr. _____.
6. Constatările comisiei: 6.1. capacități fizice realizate: _____ (sistemul sau amplasamentul, puterile DC și AC realizate, lucrările și echipamentele instalate, documentele probelor și PIF-ului); 6.2. aspecte neremediate din procesul-verbal de suspendare sau din expertizele, încercările ori probele solicitate: _____ (dacă nu există, se menționează expres); 6.3. măsuri de securitate la incendiu nerealizate, potrivit avizului și documentației de execuție, dacă este cazul: _____; 6.4. lucrări cu vicii care nu pot fi înlăturate și care împiedică realizarea cerințelor fundamentale, dacă este cazul: _____; 6.5. valoarea finală a lucrărilor executate: _____ lei fără TVA; TVA _____ lei; total _____ lei cu TVA; 6.6. perioada de garanție: _____, cu respectarea duratelor contractuale și legale; 6.7. alte constatări, inclusiv privind documentele de calitate, solicitările suplimentare, absențele, observațiile ori refuzul de semnare: _____.
7. Comisia decide: ☐ admiterea recepției la terminarea lucrărilor; ☐ respingerea recepției la terminarea lucrărilor. Suspendarea se consemnează într-un proces-verbal distinct, cu măsuri și termene potrivit regulamentului.
8. Motivarea deciziei: _____. Măsuri recomandate: _____.
9. Prezentul proces-verbal conține _____ file și _____ anexe numerotate și a fost încheiat astăzi _____, în _____ exemplare. Alte mențiuni: _____.

Semnături: președinte _____; membri _____; _____;
_____. Proiectant _____; executant _____; alți
participanți _____. Observațiile și eventualele refuzuri de semnare se consemnează și se
anexează.

ANEXA NR. 8**Model orientativ de raport al procedurii de achiziție***Conform pct. 6.3 alin. (12)–(14) din Îndrumar.*

- a) denumirea achiziției și codul de proiect: furnizare, montaj și punere în funcțiune sistem fotovoltaic – proiect cod 320007;
- b) data și locul publicării anunțului (website propriu, ziar sau cotidian): _____;
- c) numărul de oferte depuse, cu data și ora depunerii fiecăreia: _____;
- d) componența comisiei de evaluare și data declarațiilor de imparțialitate (anexa nr. 5): _____;
- e) sinteza clarificărilor solicitate și primite, cu data publicării răspunsurilor: _____;
- f) analiza comparativă a ofertelor, cu evidențierea avantajelor și dezavantajelor fiecăreia, raportat la cerințele caietului de sarcini și la criteriul de atribuire: _____. Se anexează matricele de conformitate, fișele individuale și centralizatorul din anexa nr. 10;
- g) aplicarea grilei complete din secțiunea 9, punctajele, clasamentul și, dacă există egalități de punctaj total, departajarea publicată;
- h) numele ofertantului desemnat câștigător și prețul contractului (fără TVA, cu TVA): _____;
- i) încadrarea prețului contractat în valoarea estimată (procent) și, dacă este cazul, sursa de acoperire a diferenței: _____;
- j) data comunicării rezultatului către toți ofertanții și dovada publicării pe website-ul propriu: _____;
- k) termenul de contestare comunicat și, dacă este cazul, sinteza contestațiilor și a modului de soluționare: _____.

Întocmit de: [nume, funcție] _____ Data: _____

Aprobat de: [reprezentant legal] _____

ANEXA NR. 9**Fișa beneficiilor suplimentare asumate**

Ofertantul completează fișa pentru fiecare factor: răspunsul DA sau NU, valoarea sau durata efectiv oferită și documentul justificativ, cu pagina. Toate modelele și cantitățile sunt acoperite de angajamentele declarate. Fișa se semnează de reprezentantul legal la depunerea ofertei.

Factor	Prag pentru punctaj	Răspuns și valoare oferită	Document și pagină
Q1 Garanția invertoarelor	Minimum 10 ani pentru toate invertoarele; extensia necesară este inclusă în preț.		
Q2 Garanția de produs a panourilor	Minimum 25 de ani pentru toate panourile, distinct de garanția de performanță.		
Q3 Performanța garantată a panourilor	Putere garantată de minimum 90% din puterea nominală inițială la sfârșitul anului 25, pentru toate panourile.		
Q4 Menținerea preventivă	3 ani, cu minimum două vizite pe an, cu operațiunile și rapoartele definite în secțiunea 9, fără costuri suplimentare.		
Q5 Restabilirea funcționării	Maximum 5 zile lucrătoare pentru defecțiunile acoperite de garanție, în primii 3 ani, prin reparare sau înlocuire, inclusiv temporară.		

Declarăm că beneficiile asumate sunt incluse în prețul total și vor fi executate în condițiile secțiunii 9. Anexăm condițiile de garanție, documentele extensiilor, curbele de performanță, planul de mentenanță și angajamentul de service aplicabile răspunsurilor DA. Identificăm valoarea sau costurile serviciilor și extensiilor, respectiv pozițiile în care acestea sunt incluse, fără dublarea totalului.

Operator economic: _____ Data: _____ Semnătura reprezentantului: _____

ANEXA NR. 10**Fișa de evaluare și centralizatorul punctajelor**

Se completează pentru fiecare ofertă: ofertantul, data înregistrării, prețul fără TVA, rezultatul verificării administrative și tehnice, documentele de conformitate, clarificările și concluziile. Numai ofertele admisibile se punctează. Pentru Q1–Q5 se înscrie 0 sau punctajul integral, cu documentul, pagina și motivul acordării sau neacordării.

Factor	Maximum	Punctaj acordat	Documente și motivare
Preț Pp	50	Se calculează	$50 \times P_{\min} / P_i$
Q1 Garanția invertoarelor	15	Se completează	Se consemnează
Q2 Garanția de produs a panourilor	10	Se completează	Se consemnează
Q3 Performanța garantată a panourilor	10	Se completează	Se consemnează
Q4 Mentenanță preventivă	10	Se completează	Se consemnează
Q5 Restabilirea funcționării	5	Se completează	Se consemnează
Total Pt	100	Pp + Pq	Se consemnează

Centralizator comparativ pentru ofertele admisibile:

Ofertant	Preț fără TVA (lei)	Pp	Pq	Pt	Loc
■	■	Calcul	Suma Q1–Q5	Pp + Pq	Clasament

Se consemnează precizia calculului, eventualele egalități și mecanismul de departajare, justificările de preț solicitate, concluziile, avantajele ofertei câștigătoare și documentele care vor fi preluate în contract. Membrii comisiei semnează fișa, care se anexează raportului procedurii, fără a înlocui conținutul obligatoriu al acestuia.