

## **CAIET DE SARCINI**

**privind furnizarea, montajul și punerea în funcțiune a sistemului fotovoltaic destinat  
autoconsumului**

Proiect: „Realizare centrală fotovoltaică la nivelul autoconsumului de energie electrică pentru EPISCOPIA  
Giurgiului”

Cod proiect: 320007 — Cod apel: PFM/169/PFM\_P1/NA/P1\_OS1/FM\_1.1

Beneficiar privat: EPISCOPIA GIURGIULUI, CIF 18450164

*Procedură competitivă, conform Îndrumarului metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați  
finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în  
domeniul achizițiilor publice/sectoriale, aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 1.561/2024 (Monitorul  
Oficial nr. 1.133 din 13 noiembrie 2024)*

## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. Beneficiar privat

- Denumire: EPISCOPIA GIURGIULUI
- Tip entitate: entitate de drept privat — unitate de cult recunoscută oficial în România, potrivit Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată
- Cod de identificare fiscală: 18450164
- Sediul: Strada Episcopiei nr. 13, Municipiul Giurgiu, județul Giurgiu
- Reprezentare: persoana cu drept de semnătură, în baza actelor de reprezentare sau împuternicire valabile pentru derularea procedurii.
- Persoană de contact: Serban Radu-Doru, persoană de contact (tel. 0246214079, e-mail [episcopia.giurgului@yahoo.com](mailto:episcopia.giurgului@yahoo.com))

### 1.2. Sursa de finanțare

Achiziția se derulează în cadrul proiectului „Realizare centrală fotovoltaică la nivelul autoconsumului de energie electrică pentru EPISCOPIA Giurgului”, cod proiect 320007, finanțat prin Fondul pentru Modernizare – Program Cheie 1 „Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice”, cod apel PFM/169/PFM\_P1/NA/P1\_OS1/FM\_1.1, în baza Contractului de finanțare nr. 1663/03.07.2026, încheiat cu Ministerul Energiei.

Valoarea estimată a achiziției este de 265.288,33 lei fără TVA. La o cotă de TVA de 21%, valoarea TVA este de 55.710,55 lei, iar valoarea totală este de 320.998,88 lei. Eligibilitatea cheltuielilor, valoarea finanțării nerambursabile și contribuția proprie se determină potrivit contractului de finanțare și bugetului aprobat. Aplicarea cotei legale de TVA nu conduce automat la majorarea finanțării nerambursabile.

### 1.3. Calitatea beneficiarului și cadrul legal aplicabil achiziției

Prezenta achiziție se derulează cu respectarea:

- Îndrumarului metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 1.561/2024;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, aprobată cu completări prin Legea nr. 376/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1.001 al Comisiei din 9 iulie 2020 privind funcționarea Fondului pentru modernizare;
- Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora, cu modificările ulterioare — aplicabile execuției și recepției lucrărilor de construcții indiferent de tipul achizitorului;
- Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește identificarea beneficiarului real al ofertantului câștigător;
- Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare (publicată în Monitorul Oficial nr. 699 din 25 iulie 2025), în ceea ce privește cota de TVA aplicabilă (21%, în vigoare de la 1 august 2025);

- Contractului de finanțare nr. 1663/03.07.2026 și a Ghidului specific al apelului de proiecte.

## 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI ȘI TIPUL PROCEDURII

### 2.1. Obiect

Obiectul achiziției constă în furnizarea echipamentelor și executarea lucrărilor de montaj, instalare, racordare electrică, testare și punere în funcțiune a unor sisteme fotovoltaice on-grid trifazate, însumând 76,95 kWp putere instalată la nivel de module (DC) și 66 kW putere agregată la nivel de invertoare (AC — capacitatea instalată raportată către Ministerul Energiei, indicator FMS04 = 0,066 MW), amplasate pe acoperișurile a 7 clădiri (OB1–OB7) identificate în Anexa nr. 1, aflate în proprietatea/administrarea Episcopiei Giurgiului și/sau a proprietarilor ori administratorilor obiectivelor identificate în documentația proiectului, în vederea asigurării autoconsumului de energie electrică din surse regenerabile.

### 2.2. Tipul contractului

Contractul are ca obiect furnizarea echipamentelor și executarea operațiunilor și lucrărilor necesare montajului, instalării electrice, testării și punerii în funcțiune a sistemelor fotovoltaice.

Încadrarea contractului se stabilește prin raportare la obiectul principal al achiziției și la documentația tehnico-economică aferentă investiției. Defalcarea valorică între echipamente și lucrări trebuie susținută prin devizul estimativ și nota privind determinarea valorii estimate.

Indiferent de încadrarea ca furnizare cu instalare sau contract de lucrări, valoarea estimată impune aplicarea procedurii competitive prevăzute de Îndrumarul metodologic.

### 2.3. Pragul valoric și tipul procedurii aplicabile

Conform pct. 2.2 și 2.3 din Îndrumarul metodologic:

- dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 10.000 lei pentru produse sau servicii, respectiv 50.000 lei pentru lucrări, beneficiarul privat poate achiziționa aplicând procedura de achiziție directă (cap. V din Îndrumar);
- dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală sau mai mare de 10.000 lei pentru produse sau servicii, respectiv 50.000 lei pentru lucrări, beneficiarul privat are obligația de a aplica procedura competitivă (cap. VI din Îndrumar).

**Concluzie:** întrucât valoarea estimată a prezentei achiziții (265.288,33 lei fără TVA) depășește substanțial pragul de 50.000 lei prevăzut pentru lucrări (precum și pragul de 10.000 lei prevăzut pentru produse/servicii, în măsura în care s-ar reține o încadrare drept furnizare), aplicarea **procedurii competitive** prevăzute la cap. VI din Îndrumarul metodologic este **obligatorie**. Prezentul caiet de sarcini este întocmit pentru derularea unei proceduri competitive, conform Secțiunilor 10-13 de mai jos.

## 3. LOCAȚIILE DE IMPLEMENTARE

Sistemele fotovoltaice se vor amplasa pe acoperișurile a 7 clădiri (OB1–OB7), conform Studiului de fezabilitate și Cererii de finanțare cod proiect 320007:

| Nr.          | Entitate / obiectiv                                           | Adresă                                                     | Putere instalată estimată (kWp) | Tip acoperiș |
|--------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 1            | Episcopia Giurgiului (Centrul Eparhial) – OB1                 | Str. Portului, nr. 13, Municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu    | 16,2                            | tablă        |
| 2            | Episcopia Giurgiului – Vila turistică / Tabăra de copii – OB2 | Str. Pescărușului nr. 23, Loc. Techirghiol, jud. Constanța | 6,3                             | tablă        |
| 3            | Mănăstirea Varlaam – OB3                                      | Jud. Giurgiu, UAT Adunații-Copăcenii, Loc. Varlaam         | 8,55                            | tablă        |
| 4            | Parohia Sfinții Martiri Brâncoveni – OB4                      | Str. Tineretului nr. 15A, Giurgiu, jud. Giurgiu            | 6,3                             | tablă        |
| 5            | Protoieria Bolintin – OB5                                     | Jud. Giurgiu, UAT Florești-Stoenesti, Loc. Stoenesti       | 9,0                             | tablă        |
| 6            | Mănăstirea Sfântul Gheorghe – OB6                             | Șos. București, nr. 81, Giurgiu, jud. Giurgiu              | 18,0                            | tablă        |
| 7            | Schitul Sfântul Nicolae – OB7                                 | Str. Mircea cel Bătrân nr. 38, Giurgiu, jud. Giurgiu       | 12,6                            | tablă        |
| <b>TOTAL</b> |                                                               | <b>7 amplasamente</b>                                      | <b>76,95 kWp</b>                |              |

## 4. DESCRIEREA TEHNICĂ A ACHIZIȚIEI

### 4.1. Echipamente (furnizare)

| Echipament                                | Cerințe minime                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Module fotovoltaice</b>                | Monocristaline, putere unitară minimă 420 Wp (sau echivalent tehnic superior); garanție produs minimum 2 ani; garanție de performanță minimum 5 ani.           |
| <b>Invertoare</b>                         | On-grid, trifazate, cu funcție de monitorizare la distanță (WiFi/GPRS/modul de comunicație); garanție minimum 5 ani.                                           |
| <b>Modul de comunicație / contorizare</b> | Smart power meter trifazat, compatibil cu inverterul, pentru monitorizarea producției/autoconsumului.                                                          |
| <b>Structură de prindere/montaj</b>       | Adaptată tipului de acoperiș existent (tablă/alt tip), certificată pentru rezistență la încărcări de vânt și zăpadă, cu tratament anticoroziv, sau echivalent. |
| <b>Protecții AC/DC</b>                    | Seturi complete de protecții (siguranțe automate, separatori cu siguranțe fuzibile), conform normativelor în vigoare (I7, PE 116 etc.).                        |
| <b>Cabluri și conectori</b>               | Cablu solar CC (dublu izolat, rezistent UV), cablu CA, conectori MC4 sau echivalent, cablu de împământare.                                                     |

Cerințele din tabel se completează cu documentația tehnică aferentă investiției, pusă la dispoziția tuturor ofertanților ca anexă la documentația procedurii.

Documentația tehnică va identifica, pentru fiecare amplasament, puterea instalată la nivelul modulelor, puterea nominală a invertoarelor, configurația sistemului, soluția de montaj și cerințele de racordare, protecție și verificare.

Propunerea tehnică va prezenta configurația ofertată pentru fiecare amplasament, inclusiv numărul și puterea modulelor, numărul și puterea invertoarelor, compatibilitatea echipamentelor și îndeplinirea puterilor și cerințelor prevăzute în documentația tehnică.

Sunt acceptate soluții echivalente care îndeplinesc cerințele funcționale, de performanță și siguranță, fără diminuarea capacităților și garanțiilor solicitate.

#### **4.2. Lucrări incluse (execuție)**

1. Verificarea suportului de montaj și a condițiilor de instalare, potrivit documentației tehnice; executarea remedierilor și intervențiilor prevăzute expres în documentația achiziției și incluse în oferta financiară. Intervențiile suplimentare asupra structurii de rezistență nu se execută fără soluție tehnică verificată, aprobările legale necesare și stabilirea prealabilă a temeiului contractual;
2. Montajul structurii de prindere și susținere a panourilor fotovoltaice;
3. Montajul și conexiunea electrică a modulelor fotovoltaice (înserierea/gruparea pe stringuri);
4. Montajul invertoarelor și al echipamentelor de protecție AC/DC;
5. Realizarea instalației electrice de curent continuu și curent alternativ, inclusiv cablare, protecții, priză de împământare/verificarea prizei existente;
6. Furnizarea și montajul tablourilor electrice și al protecțiilor necesare configurației prevăzute în documentația tehnică și oferite, incluse în prețul contractului;
7. Teste, probe funcționale și punerea în funcțiune (PIF) a fiecărui sistem;
8. Întocmirea și depunerea documentației tehnice necesare obținerii avizului tehnic de racordare și a statutului de prosumator la operatorul de distribuție competent;
9. Instruirea personalului desemnat de beneficiar privind exploatarea și mentenanța de bază a sistemului;
10. Ridicarea/eliminarea deșeurilor rezultate din execuție, cu respectarea legislației de mediu (selectarea pentru reciclare a materialelor reziduale — plastic, metal etc.).

#### **4.3. Cerințe generale de execuție**

1. Lucrările se execută cu respectarea normativelor tehnice în vigoare aplicabile instalațiilor electrice și lucrărilor de montaj pe clădiri existente;
2. Executantul răspunde de etanșeitatea acoperișului în zonele de montaj și remediază, pe cheltuiala proprie, orice infiltrație cauzată de lucrările executate, pe toată perioada de garanție;
3. Lucrările nu trebuie să afecteze structural elementele de rezistență ale clădirilor. Pentru amplasamentele supuse unui regim de protecție sau unor restricții speciale, lucrările se execută numai cu respectarea avizelor și aprobărilor legal necesare. Documentația procedurii va preciza situația cunoscută a fiecărui amplasament și responsabilitatea obținerii documentelor necesare;
4. Toate echipamentele trebuie să fie noi, nefolosite, la parametri nominali specificați în propunerea tehnică.

#### **4.4. Reguli privind elaborarea specificațiilor tehnice**

În conformitate cu pct. 6.1 din Îndrumarul metodologic:

- cerințele/specificațiile tehnice de mai sus au fost definite ținând seama de cerințele de accesibilitate a persoanelor cu dizabilități și de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori, în măsura aplicabilă obiectului achiziției;

- specificațiile tehnice sunt stabilite prin raportare la cerințe de performanță și funcționale (eficiență, randament, garanții) și prin trimitere la standarde (CR 1-1-4, SR EN 1991, I7, PE 116), fiecare trimitere fiind însoțită, unde este cazul, de mențiunea „sau echivalent”;
- specificațiile tehnice nu precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care ar favoriza sau elimina anumiți operatori economici sau produse; nu se face trimitere la mărci, brevete, tipuri sau la o producție specifică;
- beneficiarul privat nu va respinge o ofertă pe motiv că echipamentele/lucrările oferite nu sunt conforme cu specificațiile la care se face trimitere, dacă ofertantul demonstrează, prin orice mijloace adecvate, că îndeplinește într-un mod echivalent cerințele definite.

## 5. VALOAREA ESTIMATĂ ȘI NOTA PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE

### 5.1. Valoarea totală estimată

| Componentă                                                           | Valoare fără TVA (lei) | % din total |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| Echipamente (furnizare)                                              | 119.416,50             | 45,01%      |
| Lucrări (montaj, instalare, racordare, PIF, documentație prosumator) | 145.871,83             | 54,99%      |
| <b>TOTAL</b>                                                         | <b>265.288,33</b>      | <b>100%</b> |

Defalcarea valorică de mai sus are caracter estimativ și se fundamentează prin nota privind determinarea valorii estimate și documentele suport din dosarul achiziției.

**Valoare TVA (cotă 21%, conform Legii nr. 141/2025): 55.710,55 lei.**

**Valoare totală cu TVA: 320.998,88 lei.**

### 5.2. Nota privind determinarea valorii estimate

Conform pct. 4.7 alin. (2)-(3) din Îndrumarul metodologic, valoarea estimată a achiziției se determină pe baza ofertelor de preț existente pe piață (primite/solicitate/obținute prin studiu de piață) sau pe baza unor informații din achiziții/contracte anterioare recente, iar anterior inițierii procedurii competitive se va întocmi o notă justificativă cu cel puțin: denumirea produsului/serviciului/lucrării, cantitatea, prețul unitar, prețul total și sursa obținerii valorii estimate. Nota privind determinarea valorii estimate se întocmește anterior inițierii procedurii și se păstrează în dosarul achiziției, împreună cu documentele care justifică valorile utilizate. Tabelul de defalcare valorică din prezentul caiet de sarcini nu înlocuiește această notă.

### 5.3. Reguli privind actualizarea valorii și interzicerea divizării achiziției

- beneficiarul privat nu are dreptul de a diviza achiziția în mai multe contracte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la subevaluarea valorii estimate, cu scopul de a evita aplicarea procedurii competitive (pct. 4.7 alin. (8));
- beneficiarul privat are obligația de a lua măsuri pentru evitarea dublei finanțări, respectiv finanțarea acordată cu încălcarea art. 4 alin. (5) din Regulamentul (UE) 2020/1.001 (pct. 4.8) — a se vedea declarația din Anexa nr. 4.

## 6. DURATA CONTRACTULUI ȘI GRAFICUL DE EXECUȚIE

Durata maximă de execuție este de 12 luni de la emiterea ordinului de începere, fără depășirea termenului de implementare aprobat prin contractul de finanțare și eventualele acte adiționale.

Data-limită calendaristică pentru finalizarea lucrărilor, punerea în funcțiune și îndeplinirea obligațiilor contractuale se precizează în anunțul de participare și în modelul de contract, după verificarea calendarului aprobat al proiectului. Dacă intervalul disponibil până la această dată este mai mic de 12 luni, ofertantul va respecta intervalul disponibil.

Ofertantul va prezenta un grafic fizic și valoric de execuție pentru cele șapte amplasamente, corelat cu etapele de plată și cu data-limită de finalizare.

Ordinul de începere se emite după semnarea contractului, predarea amplasamentelor și îndeplinirea condițiilor legale necesare executării lucrărilor.

## 7. CERINȚE PRIVIND OFERTANTUL

Se solicită cumulativ următoarele:

- Operatorul economic care realizează activitățile contractate deține în obiectul de activitate activitățile corespunzătoare furnizării și/sau lucrărilor executate, dovedite prin certificatul constatator ONRC ori documentul echivalent aplicabil;
- Operatorul economic care execută activitățile reglementate trebuie să dețină atestatul ANRE corespunzător acestora, în condițiile legislației aplicabile. Personalul desemnat trebuie să dețină autorizațiile necesare activităților efectiv realizate. Cerința poate fi îndeplinită prin ofertant, membrul asocierii sau subcontractantul care execută activitățile respective, cu prezentarea documentelor justificative și identificarea responsabilităților. Autorizația individuală a personalului nu substituie atestatul operatorului economic atunci când acesta este obligatoriu;
- Experiență similară: minimum un contract finalizat în ultimii trei ani, având ca obiect furnizarea și montajul unui sistem fotovoltaic on-grid. Îndeplinirea cerinței se demonstrează prin documente verificabile care identifică obiectul, beneficiarul și finalizarea prestațiilor. Experiența poate fi demonstrată prin ofertant, un membru al asocierii sau un subcontractant nominalizat care va realiza activitățile relevante. În cazul susținerii de către un terț, se prezintă angajamentul și documentele care demonstrează modul concret în care resursele necesare vor fi puse la dispoziția ofertantului.

## 8. DOCUMENTELE PE CARE TREBUIE SĂ LE DEPUNĂ OFERTANTUL

1. Formularul de ofertă, conform Anexei nr. 2;
2. Propunerea tehnică, cu descrierea configurației pentru fiecare amplasament, fișele tehnice, documentele privind îndeplinirea cerințelor și graficul fizic și valoric de execuție;
3. Propunerea financiară, conform Anexei nr. 3, cu defalcarea echipamentelor și lucrărilor pe amplasamente și detalierea valorică necesară justificării etapelor de plată;
4. Certificatul constatator ONRC sau documentul echivalent pentru ofertanții cărora nu li se aplică înregistrarea în ONRC;
5. Documentele privind atestatele, autorizațiile și experiența similară solicitate la secțiunea 7;

Documentele de asociere, subcontractare, susținere sau împuternicire, după caz.

Ofertantul declarat câștigător va prezenta, anterior semnării contractului, datele și documentele privind beneficiarul real, conform pct. 4.9 din Îndrumarul metodologic și Anexei nr. 6, inclusiv documentele justificative aplicabile formei juridice și structurii de proprietate.

Ofertele se semnează olograf pentru depunerea fizică sau cu semnătură electronică calificată pentru depunerea electronică, de către reprezentantul legal ori persoana împuternicită.

Limba procedurii, a ofertelor, a contractului și a documentelor aferente executării acestuia este limba română. Documentele redactate într-o altă limbă vor fi însoțite de traducerea în limba română certificată de un traducător autorizat, potrivit pct. 4.3 din Îndrumarul metodologic.

Propunerea financiară indică prețul total fără TVA, TVA distinct, după caz, și valoarea totală. Comparția ofertelor se realizează pe baza prețului total fără TVA. Ofertantul precizează durata garanției lucrărilor de montaj în luni și termenul de execuție în zile calendaristice de la ordinul de începere; acestea devin obligații contractuale dacă oferta este declarată câștigătoare.

## 9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

### Prețul cel mai scăzut

Se atribuie contractul ofertantului care a depus oferta admisibilă (din punct de vedere administrativ și tehnic, cu respectarea cerințelor minime) cu prețul total cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț total fără TVA, situându-se pe primul loc, departajarea se efectuează exclusiv pe baza ofertelor depuse în termen, în următoarea ordine: (1) durata mai mare a garanției lucrărilor de montaj, exprimată în luni; (2) termenul mai scurt de execuție, exprimat în zile calendaristice, cu respectarea datei-limită a proiectului. Aceste elemente se folosesc numai în caz de egalitate a prețurilor și nu se punctează în celelalte situații.

Dacă egalitatea persistă după aplicarea ambelor elemente, clasamentul ofertelor rămase la egalitate se stabilește prin tragere la sorți, în ședință la care toți ofertanții aflați la egalitate sunt invitați simultan, cu minimum 3 zile lucrătoare înainte. Se folosesc bilete identice, câte unul pentru fiecare ofertant, iar ordinea extragerii stabilește clasamentul. Operațiunea se consemnează într-un proces-verbal anexat raportului procedurii; absența unui ofertant invitat nu împiedică desfășurarea acesteia. Nu se solicită oferte financiare noi și nu se permite modificarea prețului, a garanției sau a termenului după expirarea termenului de depunere.

### 9.1. CONDIȚII DE PLATĂ

Prețul contractului se achită în patru tranșe, calculate asupra valorii contractuale fără TVA, la care se adaugă TVA datorată potrivit legii:

- a) 30% pentru primul stadiu de execuție, după realizarea și acceptarea organizării de șantier și a lucrărilor pregătitoare sau de montaj prevăzute în deviz, în valoare cumulată de minimum 30% din prețul contractului;
- b) 20% la livrarea integrală și acceptarea echipamentelor principale pentru cele șapte amplasamente, pe baza documentelor de livrare, a inventarului echipamentelor și a procesului-verbal de predare-primire cantitativă și calitativă, cu atingerea unei valori cumulate acceptate de minimum 50% din prețul contractului;
- c) 20% la predarea-primirea intermediară a stadiului de montaj mecanic și electric prevăzut în grafic, pe baza situațiilor de lucrări, a verificărilor intermediare și a procesului-verbal care constată stadiul efectiv realizat, cu atingerea unei valori cumulate acceptate de minimum 70% din prețul contractului;
- d) 30% la finalizarea integrală, după admiterea recepțiilor la terminarea lucrărilor, punerea în funcțiune și predarea documentației contractuale complete pentru toate amplasamentele.

Prima tranșă nu este exigibilă numai prin emiterea ordinului de începere.

Valorile se justifică prin cantități efective și prețurile din oferta acceptată.

Fiecare stadiu se constată prin situații de lucrări și/sau documente de livrare, centralizator valoric cumulativ și proces-verbal semnat de persoanele împuternicite ale părților, cu verificarea dirigintelui de șantier atunci când este aplicabilă.

Plățile se efectuează în termen de 30 de zile calendaristice de la îndeplinirea cumulativă a condițiilor etapei, acceptarea documentelor justificative și primirea facturii corecte.

Toate plățile aferente contractului se efectuează exclusiv prin transfer bancar, în contul indicat de contractant, pe baza documentelor justificative și a facturii aferente stadiului acceptat. Plățile în numerar nu sunt permise, conform pct. 4.6 din Îndrumarul metodologic.

Prețul ofertat și prețul contractual fără TVA sunt ferme pe întreaga durată a contractului. Nu se aplică indexarea sau ajustarea prețului pentru variația costurilor echipamentelor, materialelor, manoperei, transportului ori cursului valutar. TVA se aplică potrivit legii, fără modificarea prețului contractual fără TVA. Eventualele modificări contractuale se supun secțiunii 16 și nu pot înlătura această clauză pentru prestațiile deja contractate.

Ultima tranșă se regularizează pentru diferențele de rotunjire, astfel încât totalul plăților să fie egal cu prețul contractului. Condițiile detaliate, inclusiv verificarea documentelor în maximum 10 zile lucrătoare și motivarea eventualelor obiecții, sunt prevăzute în modelul de contract. Nu se solicită o scrisoare de garanție bancară aferentă primei tranșe; aceasta remunerează exclusiv prestații realizate și acceptate.

## **10. DEMARAREA ȘI DERULAREA PROCEDURII COMPETITIVE**

### **10.1. Publicarea anunțului**

La demararea procedurii competitive, beneficiarul privat trebuie să publice un anunț însoțit de caietul de sarcini și de draftul de contract de achiziție, pe website-ul propriu al Episcopiei Giurgiului și într-un ziar/cotidian de interes național/local (pct. 6.2 alin. (1) din Îndrumar). Beneficiarul privat stabilește modalitatea de transmitere a ofertelor.

Anunțurile vor respecta elementele de identitate vizuală prevăzute în Manualul de identitate vizuală al Fondului pentru modernizare, potrivit pct. 4.1 din Îndrumarul metodologic. Modelul de contract, formularele și documentația tehnică din Anexa nr. 9 se pun gratuit la dispoziția tuturor ofertanților, împreună cu prezentul caiet de sarcini.

Caietul de sarcini trebuie să fie public, iar beneficiarul nu are dreptul să încaseze vreo sumă pentru punerea sa la dispoziția celor interesați (conform pct. 6.1 alin. (16) din Îndrumar).

### **10.2. Conținutul anunțului**

Conform pct. 6.2 alin. (2) din Îndrumar, anunțul publicat pe website-ul propriu și în ziar/cotidian trebuie să conțină cel puțin:

1. informații generale privind beneficiarul (numele, codul de identificare fiscală, datele de contact: telefon, e-mail etc.);
2. tipul procedurii (procedură competitivă);
3. criteriul de atribuire;
4. tipul contractului (de livrare, de lucrări, de prestări servicii);
5. valoarea estimată;
6. data, modul de depunere a ofertelor și mijloacele de comunicare;
7. de unde poate fi accesat caietul de sarcini;
8. mijloacele de comunicare (e-mail, fax, poștă etc.), care nu mai pot fi modificate ulterior.

Anunțul de participare se publică împreună cu documentația procedurii.

### 10.3. Termene

1. Termenul de răspuns la clarificări, între momentul publicării anunțului și momentul depunerii ofertelor, nu va fi mai mic de 5 zile lucrătoare;
2. Termenul de depunere a ofertelor va asigura cel puțin 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului; intervalul se stabilește în funcție de complexitatea achiziției și de timpul necesar pregătirii ofertelor. Calendarul solicitărilor și al răspunsurilor la clarificări se precizează în anunț, cu respectarea termenelor de mai jos.
3. La stabilirea datei finale de depunere a ofertelor nu se iau în calcul ziua publicării anunțului și nici ziua stabilită pentru depunerea ofertelor;
4. Răspunsurile la solicitările de clarificări se transmit tuturor operatorilor economici interesați, în același timp, prin publicare pe website-ul propriu, cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor;
5. Dacă, prin răspunsurile la clarificări, intervin modificări/ajustări ale caietului de sarcini, beneficiarul privat poate prelungi termenul de depunere a ofertelor cu minimum 5 zile lucrătoare;
6. Orice prelungire se aduce la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, în același timp, prin publicare pe website-ul beneficiarului. Termenele actualizate trebuie să permită respectarea intervalului pentru publicarea răspunsurilor înainte de depunerea ofertelor.
7. La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, beneficiarul privat va comunica tuturor ofertanților, pe website-ul propriu, rezultatul procedurii competitive, prin publicarea raportului procedurii de achiziție.

### 10.4. Modificarea caietului de sarcini

Beneficiarul privat nu poate stabili prin clarificări criterii și/sau condiții noi și nici nu le poate modifica pe cele existente (pct. 6.2 alin. (11)). Dacă, în perioada anterioară evaluării ofertelor, se constată erori de fond la nivelul caietului de sarcini, acestea pot fi remediate prin erată, publicată în aceleași condiții ca anunțul inițial (website-ul propriu și ziar/cotidian de interes național/local).

## 11. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

### 11.1. Depunerea și deschiderea ofertelor

- Ofertanții își pot retrage și modifica oferta oricând, numai până la termenul stabilit pentru depunere; după acest termen, ofertele nu mai pot fi modificate;
- Beneficiarul privat deschide ofertele în locul, la data și ora stabilite în anunț și nu evaluează ofertele transmise în altă locație sau după termen; acestea nu se deschid și, dacă sunt cunoscute, se menționează în raportul procedurii și se păstrează sigilate la dosarul achiziției;
- Este recomandat ca, la deschiderea ofertelor, beneficiarul privat să întocmească un raport cu documentele primite de la fiecare ofertant și numărul de pagini aferent.

### 11.2. Comisia de evaluare

Pentru evaluarea ofertelor, beneficiarul privat numește persoanele responsabile/comisia de evaluare, prin decizie a reprezentantului legal. Înaintea demarării evaluării, fiecare persoană responsabilă completează o declarație de imparțialitate, confidențialitate, incompatibilitate, disponibilitate și privind conflictul de interese (Anexa nr. 5), care se atașează raportului procedurii de achiziție.

### 11.3. Evaluarea ofertelor

- Se ține cont de toate cerințele menționate în caietul de sarcini și de criteriul de atribuire, inclusiv de cerințele solicitate la secțiunea 7;
- Ofertele sunt comparate prin raportare la toate cerințele din caietul de sarcini și din anunț, iar în etapa de evaluare nu se pot adăuga cerințe noi și nu se poate renunța la cele deja enunțate;
- Pentru neclarități asupra ofertelor sau documente lipsă (altele decât propunerea tehnică și financiară), beneficiarul privat poate solicita ofertanților clarificări ori de câte ori consideră necesar;
- Clarificările în etapa de evaluare nu pot modifica propunerile tehnice și financiare și nu pot transforma o ofertă neconformă într-una conformă prin schimbarea elementelor depuse. Îndeplinirea cerințelor se demonstrează prin orice mijloace verificabile adecvate, potrivit pct. 6.1 alin. (14) din Îndrumar.
- Dacă în etapa de evaluare se identifică erori de fond în caietul de sarcini care ar putea conduce la încălcarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței sau asumării răspunderii, beneficiarul privat poate dispune anularea procedurii, cu reluarea acesteia potrivit aceluiași reguli.

### 11.4. Raportul procedurii de achiziție

Se elaborează un raport al procedurii de achiziție care detaliază avantajele și dezavantajele ofertelor primite, prin raportare la fiecare specificație din caietul de sarcini, comparând fiecare ofertă. Raportul va menționa în mod expres numele ofertantului desemnat câștigător și prețul contractului. Se recomandă detalierea modului în care avantajul din ofertă contribuie la realizarea obiectivelor proiectului. Un model orientativ este prezentat în Anexa nr. 8.

- Beneficiarul privat poate atribui contractul la o valoare mai mare decât valoarea estimată, asumând expres în raport că diferența va fi suportată integral de beneficiar, din buget propriu sau din alte surse de finanțare;
- Dacă se atribuie la o valoare mai mică decât cea estimată, diferența va fi utilizată conform ghidului specific, dacă este cazul;
- Dacă până la termenul de depunere nu s-a depus nicio ofertă, sau s-au depus numai oferte neconforme cu caietul de sarcini, beneficiarul privat dispune anularea procedurii, cu reluarea acesteia potrivit aceluiași reguli.

## 12. CONTESTAȚII

- După finalizarea evaluării ofertelor, beneficiarul privat stabilește un termen de minimum 5 zile lucrătoare până la care operatorii economici care se consideră lezați pot înainta contestații; termenul se comunică împreună cu raportul procedurii de achiziție tuturor ofertanților;
- Beneficiarul privat soluționează și comunică răspunsul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea contestației;
- Dacă ofertantul este nemulțumit de modul de soluționare, se poate adresa instanțelor de judecată competente, cu notificarea atât a autorității naționale de implementare (Ministerul Energiei/organismele delegate), cât și a beneficiarului privat.

## 13. ATRIBUIREA ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI

- După parcurgerea termenelor de contestare și soluționarea contestațiilor primite, potrivit Îndrumarului metodologic, beneficiarul comunică rezultatul procedurii și transmite prin mijloace electronice

ofertantului desemnat câștigător invitația pentru semnarea contractului, cu un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la transmitere;

- Dacă ofertantul câștigător nu se prezintă în termen și nu prezintă nicio justificare scrisă, beneficiarul poate decide atribuirea contractului următorului clasat sau anularea procedurii;
- În cazul atribuirii către următorul clasat sau al anulării, raportul procedurii se actualizează în consecință și se reiau comunicările și termenele aplicabile, conform pct. 6.5 din Îndrumarul metodologic.
- Contractul se semnează numai cu operatorul economic desemnat câștigător prin raportul procedurii de achiziție și va menționa obligatoriu: datele de identificare ale părților, obiectul, valoarea și durata contractului, precum și condiții referitoare la execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, garanții, eventuala ajustare a prețului și modificarea/rezilierea contractului;
- Caietul de sarcini, clarificările publicate, oferta câștigătoare și declarațiile prevăzute la pct. 4.8 și 4.9 din Îndrumarul metodologic, în forma actualizată, după caz, fac parte integrantă din contract. Prin contract nu se pot modifica cerințele și oferta care au stat la baza atribuirii;
- Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate produse/prestate servicii/executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Contractul produce efecte din momentul semnării de către ambele părți.

Raportul procedurii se publică pe website-ul beneficiarului în maximum 5 zile calendaristice de la semnarea contractului. Anunțul privind rezultatul se publică pe website și într-un ziar/cotidian de interes național sau local în maximum 5 zile lucrătoare de la semnare, cu respectarea cerințelor Îndrumarului metodologic.

## 14. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Recepția lucrărilor se realizează potrivit reglementărilor aplicabile obiectului și regimului legal al intervențiilor. Pentru lucrările care intră în domeniul Regulamentului privind recepția construcțiilor, aprobat prin HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare, se respectă procedura și conținutul-cadru obligatorii, astfel:

- Recepția la terminarea lucrărilor se organizează pentru fiecare amplasament sau în condițiile de organizare permise de lege, în baza solicitării executantului, printr-o comisie constituită potrivit prevederilor aplicabile, cu proces-verbal conform Anexei nr. 7;
- Recepția finală — se organizează după expirarea perioadei de garanție acordate de executant, pentru verificarea comportării în timp a lucrărilor și echipamentelor;
- Documentele de recepție (proces-verbale, dosarul de prosumator, certificatele de garanție ale echipamentelor) fac parte din dosarul achiziției (Anexa nr. 2 din Îndrumar), obligatoriu de transmis Ministerului Energiei odată cu cererea de rambursare.

Procesele-verbale de constatare a stadiilor și de predare-primire intermediară justifică progresul contractual și plățile aferente, fără a înlocui recepția la terminarea lucrărilor.

Recepția finală se organizează după expirarea perioadei de garanție și este distinctă de recepția la terminarea lucrărilor care condiționează ultima tranșă de plată.

## 15. GARANȚII

### 15.1. Garanția tehnică a echipamentelor

- Module fotovoltaice: minimum 2 ani garanție produs, minimum 5 ani garanție de performanță;
- Invertoare: minimum 5 ani;
- Structuri de montaj: minimum 10 ani (rezistență la coroziune).

### 15.2. Garanția lucrărilor de montaj

Garanția lucrărilor este de minimum 24 de luni de la recepția la terminarea lucrărilor, fără a fi inferioară duratei minime legale aferente categoriei de importanță a construcției, atunci când Legea nr. 10/1995 este aplicabilă: 5 ani pentru categoriile A și B, 3 ani pentru categoria C și 1 an pentru categoria D. Se aplică durata cea mai mare dintre minimul solicitat, minimul legal și garanția ofertată. Garanția include remedierea gratuită a defectelor și infiltrațiilor imputabile execuției și se prelungește cu perioada remedierii defectelor, potrivit legii.

## 16. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Conform cap. VIII din Îndrumarul metodologic:

- orice modificare a contractului se efectuează prin act adițional, în condițiile prevăzute de clauzele contractuale inițiale, cu obiect strâns legat de contractul inițial;
- În situații cu totul excepționale, echipamentele oferite care nu se mai comercializează în mod curent pe piață pot fi înlocuite numai pe baza unor dovezi verificabile, cu echipamente având caracteristici tehnice egale sau superioare, fără modificarea prețului. Înlocuirea nu trebuie să genereze probleme de compatibilitate cu echipamentele și soluția tehnică existente, să diminueze garanțiile sau să afecteze

indicatorii și scopul proiectului. Se documentează verificarea tehnică și se formalizează modificarea în condițiile Îndrumarului și ale contractului de finanțare, înainte de livrarea și montajul echipamentelor înlocuitoare.

- dacă se dorește modificarea tipului de produs/serviciu/lucrare, beneficiarul privat trebuie să obțină în prealabil acordul Ministerului Energiei/organismelor delegate, pentru verificarea păstrării scopului pentru care a fost aprobată achiziția;
- orice modificare care prelungește durata de execuție trebuie efectuată astfel încât implementarea să fie realizată înaintea expirării contractului de finanțare; dacă durata de execuție a constituit un avantaj în alegerea ofertei câștigătoare, prelungirea este permisă doar dacă nu este afectat avantajul respectiv față de ceilalți ofertanți;
- În conformitate cu cap. VIII din Îndrumarul metodologic, suportarea unei diferențe de preț din surse proprii sau din alte surse de finanțare nu constituie, prin ea însăși, temei pentru modificarea contractului. Pentru prezenta achiziție se aplică prețul ferm prevăzut la secțiunea 9.1; nu se majorează prețul pentru prestațiile contractate inițial. Orice altă modificare trebuie să respecte cumulativ clauzele inițiale, Îndrumarul, contractul de finanțare, ghidul specific și aprobările prelabile aplicabile, fără afectarea condițiilor și avantajelor care au stat la baza atribuirii.

## **ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI**

1. Anexa nr. 1 — Lista locațiilor de implementare (inclusă la Secțiunea 3)
  2. Anexa nr. 2 — Formular de ofertă
  3. Anexa nr. 3 — Formular de propunere financiară defalcată
  4. Anexa nr. 4 — Declarație privind evitarea dublei finanțări
  5. Anexa nr. 5 — Declarație de imparțialitate, confidențialitate, incompatibilitate, disponibilitate și privind conflictul de interese
  6. Anexa nr. 6 — Declarație privind beneficiarul real
  7. Anexa nr. 7 — Model proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
  8. Anexa nr. 8 — Model orientativ de raport al procedurii de achiziție
- Anexa nr. 9 — Documentația tehnică aferentă investiției, inclusiv datele și configurațiile pentru fiecare amplasament (documente distincte care se atașează și se publică împreună cu prezentul caiet de sarcini).

## ANEXA NR. 2

### Formular de ofertă

OPERATOR ECONOMIC: [denumire] \_\_\_\_\_

Către: EPISCOPIA GIURGIULUI

Examinând caietul de sarcini privind achiziția „Furnizare, montaj și punere în funcțiune sistem fotovoltaic – proiect cod 320007”, subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, reprezentant al \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația procedurii competitive, să furnizăm echipamentele și să executăm lucrările descrise în caietul de sarcini, pentru suma totală de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, la care se adaugă TVA datorată potrivit regimului fiscal aplicabil în valoare de \_\_\_\_\_ lei, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA.

Defalcarea ofertei pe echipamente și lucrări, inclusiv pe amplasamente, se prezintă în Anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să furnizăm echipamentele și să executăm lucrările în termen de \_\_\_\_\_ zile/luni de la emiterea ordinului de începere, fără depășirea datei-limită din anunțul de participare și documentația procedurii.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Declarăm pe propria răspundere că nu am depus, sub sancțiunea excluderii, mai mult de o ofertă pentru prezenta procedură.

Data: \_\_\_\_\_ Nume, calitate și semnătură: \_\_\_\_\_

## ANEXA NR. 3

### Formular de propunere financiară defalcată

| Componentă                                                                              | Valoare fără TVA (lei) | % din total ofertat |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
| 1. Echipamente (module, invertoare, structuri de montaj, cabluri, protecții)            | _____                  | _____               |
| 2. Lucrări (montaj mecanic și electric, racordare, teste, PIF, documentație prosumator) | _____                  | _____               |
| <b>TOTAL OFERTAT (fără TVA)</b>                                                         | _____                  | <b>100%</b>         |

Defalcare pe amplasamente (conform Anexei nr. 1):

| Amplasament                                         | Putere (kWp) | Valoare echipamente (lei) | Valoare lucrări (lei) |
|-----------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------|
| Episcopia Giurgiului (Centrul Eparhial) – OB1       | 16,2         | _____                     | _____                 |
| Vila turistică – Tabăra de copii, Techirghiol – OB2 | 6,3          | _____                     | _____                 |
| Schitul/Mănăstirea Varlaam – OB3                    | 8,55         | _____                     | _____                 |
| Parohia Sfinții Martiri Brâncoveni – OB4            | 6,3          | _____                     | _____                 |
| Protoieria Bolintin – OB5                           | 9,0          | _____                     | _____                 |
| Mănăstirea Sfântul Gheorghe – OB6                   | 18,0         | _____                     | _____                 |
| Schitul Sfântul Nicolae – OB7                       | 12,6         | _____                     | _____                 |
| <b>TOTAL</b>                                        | <b>76,95</b> | _____                     | _____                 |

Detalierea valorică pentru justificarea stadiilor de plată:

| OB /<br>amplasament | Activitate /<br>echipament | UM    | Cantitate | Preț unitar<br>fără TVA | Valoare fără<br>TVA | Stadiu /<br>termen |
|---------------------|----------------------------|-------|-----------|-------------------------|---------------------|--------------------|
| _____               | _____                      | _____ | _____     | _____                   | _____               | _____              |
| _____               | _____                      | _____ | _____     | _____                   | _____               | _____              |
| _____               | _____                      | _____ | _____     | _____                   | _____               | _____              |

Se adaugă rânduri pentru toate activitățile și echipamentele oferite. Totalul se corelează cu oferta financiară. Se anexează graficul și centralizatorul cu pragurile cumulative 30%, 50%, 70% și 100%, fără dublarea cantităților ori valorilor.

Operator economic: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ Semnătura și ștampila: \_\_\_\_\_

## ANEXA NR. 4

### Declarație privind evitarea dublei finanțări

(model aliniat la Anexa nr. 1 la Îndrumarul metodologic aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 1.561/2024 — se semnează de către reprezentantul legal al Episcopiei Giurgiului, în calitate de beneficiar privat)

Beneficiar privat: EPISCOPIA GIURGIULUI, CIF 18450164, Str. Episcopiei nr. 13, Municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu

### **DECLARAȚIE privind evitarea dublei finanțări în obținerea și utilizarea fondurilor alocate prin Fondul pentru modernizare**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, în calitate de beneficiar al Contractului de finanțare identificat la secțiunea 1.2 a caietului de sarcini, reprezentant legal al EPISCOPIEI GIURGIULUI, cu sediul social în localitatea Municipiul Giurgiu, județul Giurgiu, str. Episcopiei nr. 13, cod de identificare fiscală 18450164, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și prevederile art. 18<sup>1</sup> din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint nu a beneficiat și nici nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri publice nerambursabile de la bugetul național și/sau de la bugetul Uniunii Europene sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, pentru activitățile specifice care sunt finanțate din bugetul Fondului pentru modernizare și care urmează să se desfășoare pentru implementarea investițiilor care fac obiectul contractului de finanțare.

Declar în egală măsură că nu am cunoștință de vreo situație de „dublă finanțare” prevăzută la art. 4 alin. (5) din Regulamentul (UE) 2020/1.001 și că pe întreaga perioadă de implementare a proiectului „Realizare centrală fotovoltaică la nivelul autoconsumului de energie electrică pentru EPISCOPIA Giurgiului” vor fi respectate regulile de evitare a dublei finanțări.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Ministerul Energiei/organismele delegate au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Am luat cunoștință de faptul că declarația în fals atrage după sine încetarea contractului de finanțare, precum și obligarea la rambursarea sumelor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea sumelor până la data descoperirii falsului.

Numele și funcția: \_\_\_\_\_

Data și semnătura: \_\_\_\_\_

## ANEXA NR. 5

### Declarație de imparțialitate, confidențialitate, incompatibilitate, disponibilitate și privind conflictul de interese

(model aliniat la Anexa nr. 3 la Îndrumarul metodologic — se completează de fiecare persoană responsabilă cu evaluarea ofertelor, înaintea demarării evaluării)

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, angajat(ă) în cadrul \_\_\_\_\_, având în vedere calitatea de persoană responsabilă de evaluarea ofertelor depuse pentru achiziția de furnizare, montaj și punere în funcțiune a sistemului fotovoltaic – proiect cod 320007, declar pe propria răspundere următoarele:

- sunt de acord, capabil(ă) și disponibil(ă) să particip la procesul de verificare a ofertelor privind achiziția menționată, în perioada \_\_\_\_\_;
- m-am familiarizat cu informațiile existente până la data prezentei declarații;
- sunt imparțial(ă) față de toate părțile implicate;
- nu există fapte sau circumstanțe, din trecut sau prezent sau care se pot ivi în viitorul apropiat, care pot pune la îndoială imparțialitatea mea în fața celor implicați și, dacă devine evident în timpul procesului de verificare a ofertelor că aceste relații există sau s-au stabilit, voi înceta imediat să particip la procesul de evaluare a ofertelor pentru această achiziție;
- sunt de acord să nu divulg informații sau documente („informații confidențiale”) dezvăluite mie, descoperite de mine sau elaborate de mine în cursul sau ca rezultat al procesului de verificare și evaluare a ofertelor și sunt de acord că acestea vor fi folosite numai în acest scop și nu vor fi dezvăluite unei părți terțe;
- de asemenea, sunt de acord să nu păstrez nicio copie a informațiilor transmise de ofertanți;
- nu mă aflu în situația unui conflict de interese și/sau a unei stări de incompatibilitate;
- nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, sau nu fac parte din consiliul de administrație/organul de supervizare al acestora;
- nu sunt soț/soție cu o persoană care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau care face parte din consiliul de administrație/organul de supervizare și nu am cunoștință că vreo rudă sau afin până la gradul al doilea se află în una dintre aceste situații;
- nu am niciun interes de natură să îmi afecteze imparțialitatea;
- nu am calitate de ofertant și nu am acordat servicii de consultanță niciunuia dintre participanți;
- în situația în care, în cursul procesului de evaluare a ofertelor, descopăr sau constat o legătură de natura celor menționate mai sus, mă oblig să o semnez și să solicit încetarea de îndată a calității de persoană responsabilă cu evaluarea pentru această procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt aplicabile prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații.

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Semnătură: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## ANEXA NR. 6

### Declarație privind beneficiarul real al ofertantului

**Formularul se completează pentru fiecare beneficiar real și nu înlocuiește documentele justificative cerute la pct. 4.9 alin. (3) din Îndrumar: document ONRC pentru structurile de acționariat înregistrate în România; declarație a reprezentantului legal pentru entitățile juridice străine din structura acționariatului; documente ale autorității competente pentru ofertanții străini, cu traduceri autorizate; pentru asociații și fundații, documentul Ministerului Justiției privind beneficiarii reali sau declarația aplicabilă entităților străine, după caz. Se colectează cel puțin numele, prenumele și data nașterii beneficiarilor reali, anterior semnării contractului.**

*(se completează de către ofertantul declarat câștigător, anterior semnării contractului de achiziție, conform pct. 4.9 din Îndrumarul metodologic)*

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_ (denumire operator economic), declar pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, datele privind beneficiarul/beneficiarii real(i) al/ai societății pe care o reprezintă, astfel:

- Nume și prenume: \_\_\_\_\_
- Data și locul nașterii: \_\_\_\_\_
- Cetățenie: \_\_\_\_\_
- Domiciliu: \_\_\_\_\_
- Modalitatea de exercitare a controlului: \_\_\_\_\_

Declar că informațiile de mai sus sunt complete și corecte, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.

Data: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

## ANEXA NR. 7

### Model — Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Conținut-cadru pentru lucrările cărora li se aplică Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin HG nr. 273/1994, modificat prin HG nr. 343/2017. În cazul suspendării se întocmește documentul distinct prevăzut în anexa nr. 3 la regulament. Formularul se completează potrivit regimului legal și situației reale a lucrărilor.

APROB ADMITEREA / RESPINGEREA

INVESTITOR: EPISCOPIA GIURGIULUI

Reprezentant autorizat: \_\_\_\_\_

Data și semnătura: \_\_\_\_\_

#### PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Privind execuția lucrărilor aferente investiției „Realizare centrală fotovoltaică la nivelul autoconsumului de energie electrică pentru EPISCOPIA Giurgiului”, SMIS 320007, obiectiv/amplasament

\_\_\_\_\_, executate în Contractul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, încheiat între EPISCOPIA GIURGIULUI și \_\_\_\_\_.

1. Identificarea imobilului: adresa administrativă \_\_\_\_\_; număr cadastral/topografic \_\_\_\_\_; număr carte funciară \_\_\_\_\_.

2. Autorizația de construire: nr. \_\_\_\_\_, emisă de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, cu valabilitate până la \_\_\_\_\_. Se completează conform regimului legal aplicabil.

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_. Președinte: \_\_\_\_\_. Membri (nume, calitate și autoritatea/entitatea care i-a desemnat): \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_. Se adaugă membrii obligatorii potrivit legii.

4. Au mai fost prezenți (nume, calitate, semnătură): \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_. Se consemnează inclusiv prezența reprezentanților proiectantului și executantului, precum și absențele persoanelor convocate.

5. Secretariatul a fost asigurat de \_\_\_\_\_, diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile \_\_\_\_\_, autorizație nr. \_\_\_\_\_.

6. Constatările comisiei:

6.1. Capacități fizice realizate: \_\_\_\_\_. Se identifică sistemul/amplasamentul, puterile DC și AC realizate, lucrările și echipamentele instalate și documentele probelor/PIF.

6.2. Aspecte neremediate din procesul-verbal de suspendare și din expertizele, încercările, probele ori testele solicitate: \_\_\_\_\_, conform listei din anexa 1 la prezentul proces-verbal. Dacă nu există, se menționează expres.

6.3. Măsuri de securitate la incendiu nerealizate, potrivit avizului și documentației de execuție: \_\_\_\_\_, conform listei din anexa 2 la prezentul proces-verbal, după caz.

, conform listei din anexa 3 la prezentul proces-verbal, după caz.

6.6. Perioada de garanție: \_\_\_\_\_, cu respectarea duratelor contractuale și legale.

Începutul perioadei se determină potrivit regulamentului aplicabil.

---

8. Motivarea deciziei: \_\_\_\_\_.

10. Prezentul proces-verbal conține \_\_\_\_\_ file și \_\_\_\_\_ anexe numerotate, cu un total de \_\_\_\_\_ file, și a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în \_\_\_\_\_ exemplare.

11. Alte mențiuni: \_\_\_\_\_.

Semnături: președinte \_\_\_\_\_; membri \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_. Proiectant \_\_\_\_\_; executant \_\_\_\_\_; alți  
participanți \_\_\_\_\_. Observațiile și eventualele refuzuri de semnare se consemnează și se  
anexează.

## ANEXA NR. 8

### Model orientativ de raport al procedurii de achiziție

(conform pct. 6.2 alin. (12)-(14) și pct. 6.3 din Îndrumarul metodologic)

1. Denumirea achiziției și cod proiect: Furnizare, montaj și punere în funcțiune sistem fotovoltaic – proiect cod 320007;
2. Data și locul publicării anunțului (website propriu / ziar-cotidian): \_\_\_\_\_;
3. Numărul de oferte depuse, cu data și ora depunerii fiecăreia: \_\_\_\_\_;
4. Componenta comisiei de evaluare și data declarațiilor de imparțialitate (Anexa nr. 5): \_\_\_\_\_;
5. Sinteza clarificărilor solicitate/primate și data publicării răspunsurilor: \_\_\_\_\_;
6. Analiza comparativă a ofertelor, cu evidențierea avantajelor și dezavantajelor fiecăreia, raportat la cerințele caietului de sarcini și la criteriul de atribuire: \_\_\_\_\_;
7. În cazul prețurilor egale, aplicarea elementelor de departajare și rezultatul acestora; după caz, referința procesului-verbal de tragere la sorți: \_\_\_\_\_.
8. Numele ofertantului desemnat câștigător și prețul contractului (fără TVA, cu TVA): \_\_\_\_\_;
9. Încadrarea prețului contractat în valoarea estimată (%) și, dacă este cazul, sursa de acoperire a diferenței: \_\_\_\_\_;
10. Data comunicării rezultatului către toți ofertanții și dovada publicării pe website-ul propriu: \_\_\_\_\_;
11. Termenul de contestare comunicat și, dacă este cazul, sinteza contestațiilor și a modului de soluționare: \_\_\_\_\_.

Întocmit de: [nume, funcție] \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ Aprobat de: [reprezentant legal] \_\_\_\_\_